



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4119

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων (REX) - Καθορισμός αρμοδιότητας για τη χορήγηση του αριθμού «Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα».
- 2 Οργάνωση και Λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της.
- 3 Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής στο Δήμο Πρέβεζας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΔΘΤΟΚ Β 1176336 ΕΞ 2016 (1)

Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων (REX) - Καθορισμός αρμοδιότητας για τη χορήγηση του αριθμού «Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (κανονισμός (ΕΕ) 952/2013-L269/10-10-2013) και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 22, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 64 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 56, παρ. 2 στοιχεία δ και ε.

β) Του κατ'εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2446/2015 (L343/29-12-2015) για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) 952/2013, όσον αφορά λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 8, 10, 41-58 και των παραρτημάτων 22-03, 22-04, 22-05.

γ) Του εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2447/2015 (L343/29-12-2015) για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) 952/2013 και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 8, 9, 70-112 και των παραρτημάτων 22-06, 22-07, 22-08, 22-09, 22-20.

δ) Του Πρωτοκόλλου Καταγωγής της υπ' αριθμ. 2013/755/ΕΕ απόφασης του Συμβουλίου της 25-11-2013, για τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών (Υ.Χ.Ε.) με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ε) Του Π.δ. 111/2014 (ΦΕΚ Α' 178) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει.

στ) Του άρθρου 90 παράγραφος 2 του Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

ζ) Του άρθρου 180 παράγραφος 2 του Ν. 2960/01 περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ΦΕΚ Α' 265/22-11-2001).

η) Του Π.δ. 551/1988 «Οργανισμός Νομαρχιών» (Οργάνωση οικονομικών υπηρεσιών) (ΦΕΚ Α'/259) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

θ) Του Ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251/24-11-2014) για τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα.

2) Την Εκτελεστική απόφαση της Επιτροπής 578/2016 για την εκπόνηση του προγράμματος εργασιών σχετικά με την ανάπτυξη και εγκατάσταση των ηλεκτρονικών συστημάτων που προβλέπεται στον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα.

3) Την υπ' αριθμ. Δ.ΟΡΓ. Β. 1083118 ΕΞ2015/17-6-2015 (ΑΔΑ:6ΔΩ6Η-6ΗΥ) απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών, Ομάδας Εργασίας, στην Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, για την υλοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του Συστήματος Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX».

4) Την αριθμ. Δ6Α 1015213 ΕΞ/28-1-2013 (ΦΕΚ 130/Β'/28-1-2013) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, όπως συμπληρώθηκε με την αριθμ. Δ6Α 1196756 ΕΞ/24-12-2013 Α.Υ.Ο (ΦΕΚ 3317/Β'/27-12-2013).

5) Την πράξη αριθμ. 1 του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 18/20-1-2016).

6) Την υπ' αριθμ. Δ.ΟΡΓ. Α 1014322 ΕΞ2016/29-1-2016/ΦΕΚ Β'/295 «Τροποποίηση της αριθμ. Δ6Α 1058824 ΕΞ 2014/8-4-2014 (Β' 865, 1079 και 1846) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, ως προς την αναδιάρθρωση και τον ανακαθορισμό καθ' ύλην αρμοδιότητας Ειδικών Αποκεντρωμέ-

νων και Περιφερειακών Τελωνειακών Υπηρεσιών, καθώς και ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην καθ' ύλην και στην κατά τόπον αρμοδιότητα Τελωνείων».

7) Το γεγονός ότι πραγματοποιήθηκε μεταρρύθμιση του τρόπου με τον οποίο πιστοποιείται η καταγωγή των εμπορευμάτων, για τους σκοπούς του Σ.Γ.Π. και ειδικότερα ότι η πιστοποίηση της καταγωγής των εμπορευμάτων πραγματοποιείται πλέον από τον ίδιο τον εξαγωγέα με σχετική βεβαίωση του «Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα» στο τιμολόγιο, ή σε άλλο εμπορικό έγγραφο (Βεβαίωση Καταγωγής).

8) Το γεγονός ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημιούργησε ένα σύστημα για την καταχώριση των εξαγωγέων που είναι εξουσιοδοτημένοι να βεβαιώνουν την καταγωγή των εμπορευμάτων (σύστημα εγγεγραμμένων εξαγωγέων REX) και το καθιστά διαθέσιμο από την 1η Ιανουαρίου 2017.

9) Το γεγονός ότι είναι ανάγκη να καθοριστούν τόσο οι αρμόδιες εθνικές Τελωνειακές Αρχές για την χορήγηση του αριθμού «Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα» ή κατά περίπτωση επαναποστολέα εμπορευμάτων, όσο και εκείνες οι οποίες θα είναι επιφορτισμένες με τον έλεγχο της τήρησης των υποχρεώσεων των «Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων» και την εξασφάλιση της διοικητικής συνεργασίας με τις αρμόδιες αρχές των δικαιούχων χωρών.

10) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

Με την παρούσα απόφαση ρυθμίζονται οι ειδικότερες διαδικασίες, που αφορούν την εγγραφή των εξαγωγέων, που είναι εξουσιοδοτημένοι να βεβαιώνουν την καταγωγή των εμπορευμάτων, στο Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX που έχει δημιουργήσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και καθίσταται διαθέσιμο από 1-1-2017.

Ειδικότερα καθορίζονται:

1. Οι αρμόδιες αρχές για την υποβολή και αποδοχή της αίτησης εγγραφής στο Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX.

2. Οι αρμόδιες αρχές για τον εκ των υστέρων έλεγχο και τη διασφάλιση της ορθής τήρησης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων εκ μέρους των εξαγωγέων.

3. Τα δικαιολογητικά που θα επισυνάπτονται στην αίτηση εγγραφής των εξαγωγέων.

Κάθε εξαγωγέας που εγγράφεται στο Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX μπορεί να πιστοποιεί ο ίδιος την καταγωγή των εμπορευμάτων στο τιμολόγιο ή σε άλλο εμπορικό έγγραφο, εκδίδοντας «Βεβαίωση Καταγωγής», ανεξαρτήτως της αξίας των εξαγόμενων εμπορευμάτων.

Η εν λόγω διαδικασία πιστοποίησης της καταγωγής των εμπορευμάτων από τον ίδιο τον εξαγωγέα, εφαρμόζεται τόσο στο Σύστημα Γενικευμένων Προτιμήσεων της Ένωσης (εφεξής Σ.Γ.Π.), όσο και σε ορισμένες Προτιμησιακές Συμφωνίες που έχει συνάψει η Κοινότητα με τρίτες χώρες, οι οποίες προβλέπουν την δυνατότητα αυτή στο εφαρμοζόμενο Πρωτόκολλο Καταγωγής για τους σκοπούς της διμερούς σώρευσης καταγωγής.

Άρθρο 2

Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης ορίζουμε ως:

1) Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX: Το σύστημα που δημιουργεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την καταχώριση των εξαγωγέων που είναι εξουσιοδοτημένοι να βεβαιώνουν την καταγωγή των εμπορευμάτων εκδίδοντας Βεβαιώσεις Καταγωγής.

2) Βεβαίωση Καταγωγής: Την βεβαίωση που υποβάλλει ο εξαγωγέας ή ο επαναποστολέας των εμπορευμάτων και στην οποία αναφέρει ότι τα καλυπτόμενα από αυτήν προϊόντα είναι σύμφωνα με τους κανόνες καταγωγής του συστήματος.

3) Εξαγωγέα: Το πρόσωπο που εξάγει τα εμπορεύματα στην Ένωση ή σε δικαιούχο χώρα και μπορεί να αποδείξει την καταγωγή των εμπορευμάτων, ανεξάρτητα από το αν είναι ή όχι ο κατασκευαστής και αν διεκπεραιώνει ο ίδιος ή όχι τις διατυπώσεις εξαγωγής.

4) Εγγεγραμμένο Εξαγωγέα:

α) τον εξαγωγέα που είναι εγκατεστημένος σε δικαιούχο χώρα και είναι εγγεγραμμένος σε Μητρώο των αρμόδιων αρχών της εν λόγω δικαιούχου χώρας, με σκοπό την εξαγωγή προϊόντων στο πλαίσιο του συστήματος στην Ένωση ή σε άλλη δικαιούχο χώρα με την οποία είναι δυνατή η περιφερειακή σώρευση· ή

β) τον εξαγωγέα που είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος και είναι εγγεγραμμένος σε Μητρώο των τελωνειακών αρχών του εν λόγω κράτους μέλους, με σκοπό την εξαγωγή προϊόντων καταγωγής Ένωσης προκειμένου να χρησιμοποιηθούν ως ύλες σε δικαιούχο χώρα στο πλαίσιο διμερούς σώρευσης· ή

γ) τον επαναποστολέα εμπορευμάτων που είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος και είναι εγγεγραμμένος σε Μητρώο των τελωνειακών αρχών του εν λόγω κράτους μέλους, με σκοπό τη σύνταξη δήλωσης αντικατάστασης βεβαίωσης καταγωγής προκειμένου να αποσταλούν εκ νέου τα καταγόμενα προϊόντα σε άλλον τόπο εντός του τελωνειακού εδάφους της Ένωσης ή, κατά περίπτωση, στη Νορβηγία, την Ελβετία ή την Τουρκία («εγγεγραμμένος επαναποστολέας»).

5) Διασαφιστή: το πρόσωπο που καταθέτει τελωνειακή διασάφηση, διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης, συνοπτική διασάφηση εισόδου, συνοπτική διασάφηση εξόδου, διασάφηση επανεξαγωγής ή γνωστοποίηση επανεξαγωγής στο όνομα του ή το πρόσωπο στο όνομα του οποίου υποβάλλεται η εν λόγω διασάφηση ή ανακοίνωση.

6) Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή για τη χορήγηση του αριθμού «Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα»: Την Τελωνειακή Αρχή στην οποία ανατίθεται η εγγραφή των εξαγωγέων και των επαναποστολέων εμπορευμάτων στο Μητρώο του Συστήματος Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX, η τροποποίηση, η επικαιροποίηση των δεδομένων εγγραφής και η ανάκληση της εγγραφής.

7) Αρμόδια Τελωνειακή Αρχή για τη διασφάλιση της ορθής τήρησης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων εκ μέρους των εξαγωγέων στην παρούσα απόφαση: Την Τελωνειακή Αρχή στην οποία ανατίθεται ο έλεγχος των υποχρεώσεων των εξαγωγέων και των επαναποστολέων.

Άρθρο 3

Ορισμός αρμοδίων τελωνειακών αρχών

1. Αρμόδια τελωνειακή αρχή για την παραλαβή της αίτησης, την εγγραφή στο Σύστημα REX, την έκδοση, την ανάκληση του αριθμού «Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα», την ακύρωση της ανάκλησης, την τροποποίηση και διαχείριση των στοιχείων των εγγραφών, καθώς και την σχετική ενημέρωση του εξαγωγέα ορίζεται η Τελωνειακή Περιφέρεια στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας είναι εγκατεστημένος ο εξαγωγέας.

Ως τόπος εγκατάστασης του εξαγωγέα ορίζεται η έδρα της επιχείρησης ή τα υποκαταστήματα αυτής, όπου τηρούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο λογιστικές εγγραφές.

2. Αρμόδια τελωνειακή αρχή για την διασφάλιση της διοικητικής συνεργασίας καθώς και της ορθής τήρησης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων εκ μέρους των εξαγωγέων στην παρούσα απόφαση ορίζεται η αρμόδια Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) η οποία θα διενεργεί τακτικούς ελέγχους στους εγγεγραμμένους εξαγωγείς.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Εξαγωγέων
και Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων

Οι Εξαγωγείς καθώς και οι Εγγεγραμμένοι Εξαγωγείς συμμορφώνονται με τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) πραγματοποιούν εξαγωγές εμπορευμάτων τα οποία πληρούν τα κριτήρια προτιμησιακής μεταχείρισης και είναι σύμφωνα με τους κανόνες καταγωγής που έχουν καθορισθεί για τα εν λόγω εμπορεύματα,

β) τηρούν τα προβλεπόμενα λογιστικά αρχεία για την παραγωγή και προμήθεια εμπορευμάτων που πληρούν τα κριτήρια προτιμησιακής μεταχείρισης. Τα αρχεία αυτά πρέπει να περιλαμβάνουν στοιχεία για τα εξαγόμενα εμπορεύματα, τους αντίστοιχους αριθμούς των διασαφήσεων εξαγωγής και τους αριθμούς τιμολογίων ή άλλων εμπορικών εγγράφων επί των οποίων έχει συνταχθεί «Βεβαίωση Καταγωγής»,

γ) διατηρούν διαθέσιμα όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν τις ύλες που χρησιμοποιούνται στην κατασκευή ή παρασκευή,

δ) διατηρούν διαθέσιμα όλα τα τελωνειακά έγγραφα που αφορούν τις ύλες που χρησιμοποιούνται στην κατασκευή ή παρασκευή,

ε) τηρούν για το διάστημα που ορίζεται στο άρθρο 7 του Ν. 4308/2014 αρχεία των βεβαιώσεων που έχουν συντάξει και των οικείων καταγόμενων και μη καταγόμενων υλών, της παραγωγής και των λογαριασμών αποθεμάτων,

στ) ενημερώνουν άμεσα την αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια όταν δεν προτίθενται πλέον να εξαγουν εμπορεύματα στο πλαίσιο του Σ.Γ.Π. καθώς και για οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων που έχουν παράσχει κατά την εγγραφή τους.

Οι παραπάνω αναφερόμενες υποχρεώσεις ισχύουν και για τους προμηθευτές που χορηγούν στους εξαγωγείς δηλώσεις προμηθευτή οι οποίες πιστοποιούν τον χαρακτήρα καταγόμενου προϊόντος των εμπορευμάτων που προμηθεύουν.

Οι επαναποστολείς εμπορευμάτων, εγγεγραμμένοι ή μη, που συντάσσουν βεβαιώσεις καταγωγής αντικατάστασης τηρούν διαθέσιμες τις αρχικές βεβαιώσεις καταγωγής τις οποίες αντικατέστησαν, επί τρία τουλάχιστον έτη από τη λήξη του ημερολογιακού έτους κατά το οποίο συντάχθηκε η Βεβαίωση Καταγωγής αντικατάστασης.

Άρθρο 5

Αίτηση εγγραφής στο Μητρώο
«Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων»

Για να αποκτήσει την ιδιότητα του «Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα», ο εξαγωγέας ή ο επαναποστολέας των εμπορευμάτων που είναι εγκατεστημένος στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης, υποβάλλει αίτηση, στην αρμόδια τελωνειακή Περιφέρεια στη χωρική αρμοδιότητα της οποίας είναι εγκατεστημένος.

Η αίτηση υποβάλλεται με χρήση του εντύπου που παρατίθεται στο παράρτημα 22-06 του Καν. (ΕΕ) 2015/2447 και μπορεί να αποσταλεί και με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορά για την αποστολή εγγράφων (courier).

Η αίτηση θα συνοδεύεται απαραίτητα με πρόσφατο (τελευταίου μήνα), «Γενικό Πιστοποιητικό» από το Γ.Ε.ΜΗ., το οποίο αφορά στις σχετικές με την εταιρεία πραγματοποιηθείσες καταχωρήσεις - μεταβολές στο Γ.Ε.ΜΗ., πιστοποιεί την κατάσταση της εταιρείας (μόνο για ενεργές περι μη πτώχευσης, μη συνδιαλλαγής, μη εκκαθάρισης).

Άρθρο 6

Διαδικασία αποδοχής / απόρριψης της αίτησης

Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια διενεργεί τον έλεγχο των απαιτούμενων πληροφοριών και αποδέχεται ή απορρίπτει ανάλογα την αίτηση. Ειδικότερα:

1. Σε περίπτωση που το έντυπο της αίτησης είναι ορθά συμπληρωμένο και τα απαραίτητα δικαιολογητικά έχουν υποβληθεί, η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια χορηγεί χωρίς καθυστέρηση τον αριθμό εγγεγραμμένου εξαγωγέα ή κατά περίπτωση επαναποστολέα και εγγράφει στο Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX τον αριθμό εγγεγραμμένου εξαγωγέα, τα δεδομένα εγγραφής και την ημερομηνία, από την οποία η εγγραφή είναι έγκυρη.

Στην συνέχεια γνωστοποιεί τον αριθμό εγγεγραμμένου εξαγωγέα και την ημερομηνία από την οποία η εγγραφή είναι έγκυρη α) στον δικαιούχο (εξαγωγέα ή επαναποστολέα), β) στην αρμόδια ΕΛ.Υ.Τ. του τόπου εγκατάστασης του εξαγωγέα, γ) στην Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων και Τελωνειακών Οικονομικών καθεστώτων και δ) στην Δ/ση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων.

2. Σε περίπτωση που τα στοιχεία που παρασχέθηκαν στην αίτηση είναι ελλιπή και τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν έχουν υποβληθεί, η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση τον αιτούντα και του παρέχει το δικαίωμα ακρόασης ώστε να εκφράσει τη γνώμη του, εντός περιόδου που καθορίζεται από την ημερομηνία κατά την οποία λαμβάνει ή θεωρείται ότι λαμβάνει γνώση της κοινοποίησης. Η περίοδος εντός της οποίας ο αιτών μπορεί να εκφράσει την άποψη του, προτού ληφθεί απόφαση η οποία θα τον επηρέαζε αρνητικά είναι τριάντα (30) ημέρες.

3. Εάν και μετά την έκθεση των απόψεων του αιτούντος, εξακολουθούν να υφίστανται οι λόγοι απόρριψης, η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια κοινοποιεί στον αιτούντα αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης της αίτησης για την χορήγηση του αριθμού «Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα».

Άρθρο 7
Τροποποίηση / Ανάκληση εγγραφής
του «Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα»

A. Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια τροποποιεί τα δεδομένα εγγραφής του εγγεγραμμένου εξαγωγέα κατόπιν γραπτής αιτήσεως του η οποία υποβάλλεται με χρήση του εντύπου που παρατίθεται στο παράρτημα 22-06 του Καν. (ΕΕ) 2015/2447. Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια ενημερώνει τον εγγεγραμμένο εξαγωγέα σχετικά με την τροποποίηση της εγγραφής του και την ημερομηνία από την οποία η τροποποίηση θα αρχίσει να ισχύει.

B. Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια ανακαλεί την εγγραφή του εγγεγραμμένου εξαγωγέα και τον ενημερώνει αρμοδίως, εάν αυτός:

- α) δεν υφίσταται πλέον
- β) δεν πληροί πλέον τους όρους εξαγωγής εμπορευμάτων βάσει του συστήματος ΣΠΤ
- γ) έχει ενημερώσει την αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια ότι δεν προτίθεται πλέον να εξαγει εμπορεύματα στο πλαίσιο του συστήματος ΣΠΤ
- δ) εκ προθέσεως ή εξ αμελείας συντάσσει ή προκαλεί τη σύνταξη βεβαίωσης καταγωγής που περιέχει εσφαλμένα στοιχεία και έχει ως αποτέλεσμα τον προσπορισμό αδικαιολόγητου οφέλους χάρη στην προτιμησιακή δασμολογική μεταχείριση.

Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια δύναται να ανακαλέσει την εγγραφή στο Μητρώο εάν ο εγγεγραμμένος εξαγωγέας δεν επικαιροποιεί τα στοιχεία της εγγραφής του.

Η αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια ενημερώνει τον εγγεγραμμένο εξαγωγέα σχετικά με την ανάκληση της εγγραφής του και την ημερομηνία από την οποία η ανάκληση θα αρχίσει να ισχύει.

Άρθρο 8
Διαδικασία πιστοποίησης της καταγωγής -
Βεβαίωση Καταγωγής

1. Η «Βεβαίωση Καταγωγής», συντάσσεται εφόσον τα καλυπτόμενα από αυτήν προϊόντα είναι σύμφωνα με τους κανόνες καταγωγής του Συστήματος Γενικευμένων Προτιμήσεων.

2. Η «Βεβαίωση Καταγωγής» συντάσσεται ως εξής:

α) φέρει πάντοτε τον αριθμό «Εγγεγραμμένου Εξαγωγέα», εφόσον η αξία των καταγόμενων προϊόντων που αποστέλλονται υπερβαίνει τις 6.000 ευρώ,

β) συντάσσεται από τον εγγεγραμμένο εξαγωγέα, σύμφωνα με το παράρτημα 22-07 του Καν. 2015/2447, στο τιμολόγιο ή σε άλλο εμπορικό έγγραφο το οποίο καθιστά δυνατή την ταυτοποίηση του ενδιαφερόμενου εξαγωγέα και των σχετικών εμπορευμάτων,

γ) μπορεί να συντάσσεται από τον εγγεγραμμένο εξαγωγέα κατά την εξαγωγή ή μετά την εξαγωγή των προϊόντων που αφορά, με την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται στις τελωνειακές αρχές εισαγωγής το αργότερο δύο έτη μετά την εισαγωγή.

Άρθρο 9
Γενικές αρχές και προφυλάξεις
που πρέπει να λαμβάνει ο διασαφιστής

1. Κατά την υποβολή της διασάφησης για θέση εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία, με εφαρμογή του Συστήματος Γενικευμένων Προτιμήσεων (Σ.Γ.Π.), ο διασαφιστής οφείλει να έχει στην κατοχή του την «Βεβαίωση Καταγωγής».

2. Πριν από την υποβολή της διασάφησης εμπορευμάτων για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία, ο διασαφιστής μεριμνά δεόντως ώστε τα εμπορεύματα να τηρούν τους κανόνες του Συστήματος Γενικευμένων Προτιμήσεων, ελέγχοντας ιδίως:

α) στον δημόσιο ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αν ο εξαγωγέας είναι εγγεγραμμένος στο σύστημα Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX, στην περίπτωση που η συνολική αξία των καταγόμενων προϊόντων της αποστολής υπερβαίνει τα 6000 ευρώ και

β) αν η βεβαίωση καταγωγής έχει συνταχθεί σύμφωνα με το παράρτημα 22-07 του Καν. (ΕΕ) 2015/2447.

Άρθρο 10
Διενέργεια εκ των υστέρων ελέγχων

Για τη διασφάλιση της ορθής τήρησης των προβλεπόμενων στην παρούσα απόφαση, υποχρεώσεων εκ μέρους των εξαγωγέων διενεργούνται, τακτικοί έλεγχοι, ως ακολούθως:

α) Οι ΕΛ.Υ.Τ. εντάσσουν στο πρόγραμμα τους, τακτικό έλεγχο των Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων και συντάσσουν σχετική έκθεση αποτελεσμάτων ελέγχου την οποία αποστέλλουν στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια.

β) Οι αρμόδιες Τελωνειακές Περιφέρειες, επιβλέπουν τους ελέγχους αυτούς και ενημερώνονται για τα αποτελέσματα τους.

Άρθρο 11
Έναρξη εφαρμογής

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Δεκεμβρίου 2016

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Αριθμ. 77/35885 (2)

Οργάνωση και Λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πατρών και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ
(Αριθμός Συνεδρίασης 44/6-12-2016)

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 5, 6, 14 και 80 του Ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση

.... ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

β) Τη σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου (συνεδρίαση 104/1-12-2016) και την εισήγηση της Πρυτάνεως (αρ. πρωτ. 769/34867/2.12.2016) του Πανεπιστημίου Πατρών.

γ) Το Π.δ. 63/1999 (Α' 71) «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πατρών».

δ) Την υπ' αριθμ. 54/22377/29-9-2015 (ΦΕΚ 703/30-9-2015, τ. ΥΟΔΔ) απόφαση του Συμβουλίου Ιδρύματος του Πανεπιστημίου Πατρών «Διορισμός Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου Πατρών» και τη διόρθωση σφάλματος (ΦΕΚ 728/14-10-2015, τ. ΥΟΔΔ).

ε) Την υπ' αριθμ. 65/24732/19-10-2015 (Β' 2277) απόφαση του Συμβουλίου Ιδρύματος του Πανεπιστημίου Πατρών «Ορισμός των Αναπληρωτών Πρυτάνεως, καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως και ανάθεσης άσκησης αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρυτάνεως» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 61/28627/17-10-2016 (Β' 3643) απόφασή του και ισχύει.

στ) Την υπ' αριθμ. Φ.120.61/12/11495/Β2/28-1-2013 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 37/τ. ΥΟΔΔ/1-2-2013) περί «Συγκρότησης του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πατρών» σύμφωνα με το Ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ζ) Τις διατάξεις του άρθρου 8, παρ. 13 του Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195/τ.Α' /6-9-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αποφασίζει:

Την οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Πανεπιστημίου Πατρών και τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων της, ως ακολούθως:

Ι. Συγκρότηση ΜΟ.ΔΙ.Π:

Η ΜΟ.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου Πατρών συγκροτείται για τετραετή θητεία με απόφαση του Συμβουλίου Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4009/2011 (195 Α') όπως ισχύουν και αποτελείται από τον/την Πρύτανη/Πρύτανη ή έναν από τους Αναπληρωτές του/της, ως Πρόεδρο και έντεκα (11) μέλη, ως ακολούθως:

α) πέντε (5) καθηγητές (των βαθμίδων του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας και του Αναπληρωτή Καθηγητή) του Πανεπιστημίου Πατρών (έναν από κάθε Σχολή), με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο και, κατά προτίμηση, με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας,

β) τέσσερις (4) εκπροσώπους προσωπικού, ήτοι έναν (1) εκπρόσωπο ανά κατηγορία των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), και των μελών του Διοικητικού προσωπικού, με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού. Ο εκπρόσωπος της κάθε κατηγορίας προσωπικού υποδεικνύεται από τα αρμόδια όργανα της κατηγορίας αυτής προσωπικού, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής,

γ) δύο (2) εκπροσώπους φοιτητών, ήτοι έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψή-

φίων διδασκόντων. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών του Ιδρύματος εκλέγονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην περίπτωση β' της παραγ. 2 του άρθρου 49 του Ν. 4009/2011. Υποψήφιοι μπορούν να είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός της διάρκειας του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών ($2 \leq N$ έτη φοίτησης), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησής τους και οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα τρία πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται με ετήσια θητεία, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής.

Στην περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας για οποιοδήποτε λόγο ή μη υπόδειξης των εκπροσώπων των περ. β) και γ), η ΜΟ.ΔΙ.Π συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα και χωρίς την εκλογή αυτών, έως την ανάδειξή τους.

Ειδικότερα δε για τους εκπροσώπους της περ. β) θεωρείται ότι δεν θα υποδειχθούν εφόσον έχει παρέλθει το ήμισυ της θητείας του συγκροτηθέντος οργάνου.

Στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας του Ιδρύματος ή ο Αναπληρωτής του.

ΙΙ. Αρμοδιότητες ΜΟ.ΔΙ.Π:

Η ΜΟ.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου Πατρών, έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες καθώς και όποιες της αναθέτουν τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος με απόφασή τους:

1) τη συνεργασία της με την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας (Α.ΔΙ.Π)

2) την ανάπτυξη συγκεκριμένης στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του ακαδημαϊκού έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, όπως αυτό εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και αναθεωρείται κάθε έξι έτη

3) την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, καθώς και την υποστήριξη των διαδικασιών πιστοποίησής του, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Α.ΔΙ.Π

4) την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης (Π.Σ.ΔΙ.Π) των δεδομένων της αξιολόγησης, τη συνεχή βελτίωση και επικαιροποίησή του, καθώς και την ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση σε ειδικά διαμορφωμένο ιστότοπο του διαδικτυακού τύπου του Ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Α.ΔΙ.Π

5) την υποστήριξη, τον συντονισμό και παρακολούθηση των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του ιδρύματος. Ειδικότερα, μεριμνά για την αξιολόγηση των μαθημάτων και του εκπαιδευτικού υλικού και την εν γένει υποστήριξη και υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων με βάση την ποιότητα του διδακτικού έργου, την ποιότητα του ερευνητικού έργου, την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την

ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (φοιτητικής μέριμνας, υποδομών κ.λπ.)

6) συντονίζει, επιμελείται, παρακολουθεί και μεριμνά για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή των Ετήσιων Εσωτερικών εκθέσεων των μονάδων του Πανεπιστημίου

7) την ενεργοποίηση και υποστήριξη της διαδικασίας Εξωτερικής Αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, διαβιβάζοντας στην Α.ΔΙ.Π τις Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης και συνδράμοντας στην οργάνωση παρέχοντας κάθε πρόσφορο μέσο στην κατεύθυνση της ομαλής διεξαγωγής της επιτόπιας επίσκεψης των εξωτερικών κριτών

8) τον συντονισμό, την οργάνωση και υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των κεντρικών και αυτοτελών υπηρεσιών του ιδρύματος, όπου λειτουργεί ως Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α) του Ιδρύματος. Ειδικότερα, είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση του Πανεπιστημίου Πατρών συνολικά και μεριμνά και συντάσσει την ανά διετία Εσωτερική Έκθεση για τη λειτουργία του Ιδρύματος, στην οποία λαμβάνει υπόψη τις αντίστοιχες Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Τμημάτων του, καθώς και για τη διενέργεια διαδικασιών Εσωτερικής Αξιολόγησης για τη λειτουργία του Πανεπιστημίου Πατρών όπως αυτές εκάστοτε ορίζονται και ισχύουν

9) τη διαβίβαση στις ακαδημαϊκές μονάδες των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησής τους, οι οποίες της αποστέλλονται από την Α.ΔΙ.Π

10) την ευθύνη για τον συντονισμό και τη διεξαγωγή των διαδικασιών ελέγχου συνδρομής των κριτηρίων και προϋποθέσεων της κατ' έτος αναθεώρησης επί μέρους πτυχών του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Α.ΔΙ.Π, σύμφωνα με τα άρθρα 70 - 72 του Ν. 4009/2011, επί των οποίων εισηγείται στη Σύγκλητο. Για τη διευκόλυνση του έργου της η ΜΟ.ΔΙ.Π δύναται να συγκροτεί για το σκοπό αυτό ειδικές συμβουλευτικές ομάδες, με τη συμμετοχή Καθηγητών της οικείας Σχολής, αρμοδίων στελεχών και εξειδικευμένου προσωπικού του Ιδρύματος

11) την υποβολή στη Σύγκλητο του Ιδρύματος ετήσιας έκθεσης σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και την υλοποίηση των στόχων της

12) την ανάπτυξη ιστότοπου της ΜΟ.ΔΙ.Π στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Πατρών, την παρακολούθηση και τακτή ενημέρωσή του

13) τη συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών ή ειδικών ομάδων αποτελούμενων από μέλη ΔΕΠ ή άλλο εξειδικευμένο προσωπικό του Ιδρύματος, για τις επιμέρους ανάγκες της οργάνωσης και λειτουργίας των διαδικασιών αξιολόγησης και αποτίμησης του έργου των μονάδων και του Πανεπιστημίου Πατρών

14) τη συλλογή, επεξεργασία και προώθηση δεδομένων και στοιχείων για την υποβοήθηση του έργου των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος στον σχεδιασμό και υλοποίηση των στρατηγικών στόχων λειτουργίας και ανάπτυξής του

15) την οργάνωση και διεξαγωγή μελετών για την υποβολή προτάσεων στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος,

σχετικά με την ανάδειξη βέλτιστων πρακτικών στη διασφάλιση ποιότητας, αλλά και τη βελτίωση του εν γένει παρεχόμενου έργου των ακαδημαϊκών μονάδων και των υπηρεσιών του Ιδρύματος

16) την επεξεργασία και ανάλυση στατιστικών από πρωτογενή στοιχεία για τα δεδομένα και μεγέθη που τηρούνται στο Π.Σ.ΔΙ.Π του Ιδρύματος

17) τη δημιουργία στατιστικών συγκριτικών δεδομένων

18) την καταγραφή, ανάλυση και σύγκριση δεδομένων από Πανεπιστήμια της ημεδαπής και της αλλοδαπής

19) την ανάπτυξη συνεργασιών και συνεργειών με τοπικούς και διεθνείς φορείς στα θέματα αρμοδιότητάς της, και

20) την οργάνωση και διεξαγωγή Ημερίδων, Συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων σε θέματα αρμοδιότητάς της, για την ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας και την προβολή του Ιδρύματος.

Οι υπηρεσίες και τα Τμήματα οφείλουν να συνδράμουν την ΜΟ.ΔΙ.Π στο έργο της με κάθε πρόσφορο μέσο.

3. Οργάνωση και λειτουργία - Γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π

α) Η ΜΟ.ΔΙ.Π συνεδριάζει σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις περί λειτουργίας συλλογικών οργάνων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών και του Ν. 2690/1999 «Περί Κώδικος Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως εκάστοτε ισχύουν.

β) Η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π του Ιδρύματος στεγάζεται και λειτουργεί στους χώρους της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας (Δ.Ε.Ε) του Ιδρύματος και οι λειτουργίες της εντάσσονται στις λοιπές λειτουργίες και αρμοδιότητες της εν λόγω υπηρεσίας και του εν γένει προσωπικού της, υπό την ευθύνη του Προϊσταμένου της. Στους χώρους της Δ.Ε.Ε και υπό την ευθύνη του Προϊσταμένου της στεγάζεται και απασχολείται το προσωπικό - εξωτερικοί συνεργάτες που προσλαμβάνονται για τις ανάγκες της ΜΟ.ΔΙ.Π, πλην των κατά περίπτωση αναγκαίων εξαιρέσεων. Ως Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π ορίζεται ο εκτελών καθήκοντα Προϊσταμένου του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων της Δ.Ε.Ε ή ο Αναπληρωτής του, ενώ για τις ανάγκες υλοποίησης και ομαλής διεκπεραίωσης των αποφάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π, στις συνεδριάσεις της Επιτροπής παρίσταται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ο Προϊστάμενος της Δ.Ε.Ε ή ο Αναπληρωτής του.

γ) Η Δ.Ε.Ε είναι αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη, διεκπεραίωση και υλοποίηση των διαδικασιών και ενεργειών που καθορίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π και το εν γένει έργο που αυτή καλείται να διεξάγει. Επιπλέον, η Δ.Ε.Ε είναι αρμόδια για τη μέριμνα και συμμετοχή στη σύνταξη και συλλογή στοιχείων των διετών εκθέσεων του Ιδρύματος, την τήρηση και χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Π.Σ.ΔΙ.Π) που αναπτύσσεται και υποστηρίζεται τεχνικά από το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Δικτύων και Μηχανοργάνωσης (Δ.Δ.Μ) του Ιδρύματος, την παρακολούθηση και ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου της ΜΟ.ΔΙ.Π που υποστηρίζεται τεχνικά από το αρμόδιο τμήμα της Δ.Δ.Μ, την υποβολή εισηγήσεων - προτάσεων προς τη ΜΟ.ΔΙ.Π,

την εκπόνηση ενημερωτικού υλικού, εγχειριδίων κ.λπ. προς έγκριση από τη ΜΟ.ΔΙ.Π, την οργάνωση και μέριμνα του προγράμματος υποδοχής από το Ίδρυμα των μελών των Ε.Ε.Α στο πλαίσιο των εξωτερικών αξιολογήσεων των τμημάτων σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων της Διεύθυνσης Διεθνών, Δημοσίων Σχέσεων και Δημοσιευμάτων και τις λοιπές εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

4. Από την ως άνω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 8 Δεκεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου κ.α.α.

Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΓΩΓΟΣ

Αριθμ. απόφ. 513/2016

(3)

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής στο Δήμο Πρέβεζας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 94, παρ. 4 και του άρθρου 95, παρ. 1 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010),

β. του Ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 90/Α'/1976) και του Β.δ/τος 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 7/Α'/1966),

γ. του άρθρου 10 του Ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις»,

δ. την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/78036/2473/19-10-2004 Υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (ΦΕΚ 1595/Β'/2004),

ε. την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388/7-2-1994 απόφαση (ΦΕΚ 123/Β'/23-2-1994) «Καθορισμός παραβόλου

για ίδρυση Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων»,

στ. την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31-3-2011 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 693/Β'/2011) «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδειών, Μουσικών Σχολών ή Παραρτημάτων αυτών) μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης».

2. Την υπ' αριθμ. 25730/10-10-2016 αίτηση του ΠΑΦΙΤΗ ΚΟΣΜΑ, με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

3. Το υπ' αριθμ. 4/29-7-2009 πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής Ελέγχου Καταλληλότητας Κτιριακών Εγκαταστάσεων Μουσικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Περιφέρειας Ηπείρου, το οποίο αναφέρεται στο κτίριο που βρίσκεται επί της οδού ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ 13 στην ΠΡΕΒΕΖΑ, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στον ΠΑΦΙΤΗ ΚΟΣΜΑ άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής, η οποία θα στεγαστεί στον Α' όροφο του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ 13 στην ΠΡΕΒΕΖΑ και θα έχει την επωνυμία «ΙΟΝΙΟΣ ΜΟΥΣΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΡΕΒΕΖΑΣ».

2. Η Μουσική Σχολή θα λειτουργήσει τις εξής σχολές και τμήματα:

α. Σχολή Ανώτερων Θεωρητικών Μαθημάτων με τμήματα:

1. ωδικής, 2. αρμονίας, 3. αντίστιξης, 4. φυγής

β. Σχολή Ενόργανης Μουσικής με τμήματα:

1. πληκτών, 2. εγχόρδων, 3. πνευστών, 4. κλασικής κιθάρας

γ. Σχολή Μονωδίας με τμήμα μονωδίας,

ε. Σχολή Σαξοφώνου

3. Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δημοσίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 5 Δεκεμβρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΑΪΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

