

## Εισήγηση της ΜΟΔΙΠ για τη Διεργασία 5: Συλλογή Δεδομένων Ποιότητας

### Αντικείμενο Διεργασίας

Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πατρών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της για τη Διασφάλιση Ποιότητας της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος, προβαίνει στην ετήσια συλλογή δεδομένων ποιότητας των δραστηριοτήτων του, τόσο μέσω του Πληροφοριακού της Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΠΣΔΙΠ) όσο και μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ.

### Δεδομένα εισόδου Συλλογής Δεδομένων Ποιότητας

Ως δεδομένα εισόδου λογίζονται στοιχεία και αποτελέσματα διαδικασιών, όπως ενδεικτικά:

1. Στόχοι διασφάλισης ποιότητας,
2. Δεδομένα πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ,
3. Δεδομένα φοιτητολογίου,
4. Δεδομένα υλικοτεχνικής υποδομής,
5. Δεδομένα προσωπικού.
6. Δεδομένα ΕΛΚΕ.
7. Δεδομένα Οικονομικής Υπηρεσίας.
8. Δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας

και λοιπά συναφή στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται δυναμικά με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ

### Ιδρυματικές διαδικασίες συλλογής δεδομένων ποιότητας

#### 1. Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΠΣΔΙΠ)

Το ΠΣΔΙΠ αναπτύχθηκε για να αποτελέσει τη βασική πληροφοριακή δομή υποστήριξης της διαδικασίας διασφάλισης ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Πατρών σύμφωνα με τα πρότυπα της ΑΔΙΠ και την κείμενη νομοθεσία με βασικές λειτουργίες, εκτός των άλλων, τη συλλογή, τήρηση και καταγραφή δεδομένων ποιότητας για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες και τις Υπηρεσίες, βάση συγκεκριμένων διαδικασιών που έχουν αποτυπωθεί στη σχετική εισήγηση της ΜΟΔΙΠ «Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας – Λειτουργίες, Προσβασιμότητα, Χρησιμότητα» (Παράρτημα 1) και έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο του Ιδρύματος στην υπ' αριθ. 44/6.12.2016 συνεδρίασή του. Πιο συγκεκριμένα η διαδικασία, όπως προτάθηκε από τη ΜΟΔΙΠ και εγκρίθηκε από τα αρμόδια όργανα, έχει ως εξής:

1. Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες του Πανεπιστημίου Πατρών για τον τρόπο συλλογής, τη σημασία, ερμηνεία και χρησιμότητα των δεδομένων ποιότητας τα οποία πρέπει να συμπληρωθούν στο σύστημα μέχρι τις 31 Σεπτεμβρίου κάθε έτους.
2. Η ΜΟΔΙΠ ελέγχει στο μέτρο του δυνατού την ορθότητα των στοιχείων και επιλύει οποιεσδήποτε ερωτήσεις ή προβλήματα ανακύπτουν.
3. Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τις ΟΜΕΑ για την ολοκλήρωση της εισαγωγής των στοιχείων ώστε να ξεκινήσει η μέτρηση και η ανάλυση των δεδομένων και η συσχέτισή τους

με τους στόχους διασφάλισης ποιότητας, όπως αυτό αποτυπώνεται στις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Τμημάτων.

## 2. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ)

Το ΟΠΕΣΠ αποτελεί το νέο Πληροφοριακό Σύστημα που υλοποίησε η ΑΔΙΠ με σκοπό την διευκόλυνση και απλοποίηση της διαδικασίας συλλογής ποσοτικών δεδομένων από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας. Στόχος του είναι η υποστήριξη των διαδικασιών πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών και των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας των ΜΟ.ΔΙ.Π, καθώς και κάθε άλλης διαδικασίας διασφάλισης ποιότητας, μέσω της διάθεσης κατάλληλων δεδομένων. Η διαδικασία συλλογής δεδομένων όπως υλοποιήθηκε από τη ΜΟΔΙΠ, έχει ως εξής:

1. Η ΜΟΔΙΠ, με το υπ' αριθ. 1809/39394/20.12.2017 έγγραφό της, ενημέρωσε τις ακαδημαϊκές μονάδες για την έναρξη λειτουργίας του ΟΠΕΣΠ, τη σημασία και τη χρησιμότητα της συλλογής των δεδομένων σε αυτό, ζητώντας παράλληλα τον ορισμό ενός φυσικού προσώπου από τη Γραμματεία στο οποίο θα δοθεί πρόσβαση και θα είναι υπεύθυνο για τη συλλογή και τη συμπλήρωση των στοιχείων αυτών.
2. Η ΜΟΔΙΠ όρισε συνάντηση εκπαίδευσης, η οποία κοινοποιήθηκε στα Τμήματα και στους υπεύθυνους συμπλήρωσης στοιχείων με το υπ' αριθ. 33/497/09.01.2018 έγγραφό της. Στη συνάντηση αυτή – η οποία έγινε στις 15 Ιανουαρίου 2018 – έλαβαν μέρος 26 Γραμματείς και υπάλληλοι Γραμματειών, ενώ την εκπαίδευση ανέλαβαν η Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ για την εγγραφή των χρηστών, την επεξήγηση των πεδίων και την συμπλήρωση των δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ σε συνεργασία με το Ψηφιακό Άλμα για τη συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων και την εξαγωγή τους από το σύστημα (Παράρτημα 2).
3. Η ΜΟΔΙΠ βρισκόταν σε συνεχή επαφή με τα στελέχη της ΑΔΙΠ για την παροχή επιπλέον διευκρινίσεων και οδηγιών καθ' όλη τη διάρκεια συμπλήρωσης των δεδομένων. Τέλος, υπέβαλε εμπρόθεσμα τα στοιχεία στο ΟΠΕΣΠ, τόσο για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 όσο και για το 2016-2017.
4. Η ΜΟΔΙΠ εξέδωσε τις ετήσιες αναφορές του ΟΠΕΣΠ για τις ανάγκες Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών.

## Δεδομένα εξόδου Συλλογής Δεδομένων Ποιότητας

Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΑΔΙΠ).

# Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

## Λειτουργίες – Προσβασιμότητα – Χρησιμότητα

### 1. Λειτουργίες

Το Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας αναπτύχθηκε για να αποτελέσει τη βασική πληροφοριακή δομή υποστήριξης της διαδικασίας διασφάλισης ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Πατρών σύμφωνα με τα πρότυπα της ΑΔΙΠ και την κείμενη νομοθεσία. Οι βασικές λειτουργίες του Π.Σ.ΔΙ.Π είναι οι ακόλουθες:

- Διαχείριση όλων των λειτουργιών που άπτονται της αποτίμησης του διδακτικού έργου (έκδοση κωδικών αξιολόγησης, σάρωση και οπτική ανάγνωση των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, έκδοση αποτελεσμάτων) όπως αυτές περιγράφονται στον «Οδικό Χάρτη Διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας».
- Συλλογή, τήρηση και καταγραφή των στατιστικών δεδομένων για κάθε Τμήμα με βάση συγκεκριμένες διαδικασίες που θα περιγραφούν στη συνέχεια (βλ. *i. Στατιστικά Δεδομένα Τμημάτων*).
- Συλλογή, τήρηση και καταγραφή των στατιστικών στοιχείων για τις υπηρεσίες Οικονομική, Διοικητικού Προσωπικού και ΕΛΚΕ, με βάση συγκεκριμένες διαδικασίες που θα περιγραφούν στη συνέχεια (βλ. *ii. Στατιστικά Δεδομένα Υπηρεσιών*).
- Συμπλήρωση και εξαγωγή Απογραφικών Δελτίων μελών ΔΕΠ και Ερωτηματολογίων ΔΕΠ με στόχο την τεκμηρίωση των δεδομένων που αποτυπώνονται στις Ετήσιες Εκθέσεις Αξιολόγησης και για τις οποίες ακολουθεί λεπτομερής περιγραφή (βλ. *iii. Απογραφικό Δελτίο μελών ΔΕΠ*).

Για τις περισσότερες από τις παραπάνω λειτουργίες έχει εκδοθεί και είναι διαθέσιμος και ηλεκτρονικά ο οδηγός «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΠΣΔΙΠ) & ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ» (Δεύτερη Έκδοση – Οκτώβριος 2014, προσβάσιμος από το <http://modip.upatras.gr/el/standard-forms>)

#### *i. Στατιστικά δεδομένα Τμημάτων*

- Το διοικητικό και λοιπό προσωπικό των Τμημάτων, συμμετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης των λειτουργικών του Τμήματος και είναι αρμόδιο σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ για τη διάθεση, συλλογή, τήρηση ή/και καταγραφή των στατιστικών στοιχείων και δεδομένων που απαιτούνται ανά ακαδημαϊκό έτος και τα οποία είναι απαραίτητα για τις ανάγκες της διαδικασίας αξιολόγησης που διενεργεί το Τμήμα (Ετήσια Εσωτερική Έκθεση και Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης).
- Στο ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ έχουν διαμορφωθεί σε ειδική πλατφόρμα σειρά πινάκων κατά τα πρότυπα της ΑΔΙΠ που αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος και συμπληρώνονται με όλα τα στοιχεία στη λήξη κάθε Ακαδημαϊκού έτους (31 Αυγούστου).

- Η Γραμματεία κάθε Τμήματος είναι υπεύθυνη για την σωστή και έγκαιρη συμπλήρωση των στοιχείων στους Πίνακες. Μετά από αίτησή του, ο Γραμματέας κάθε Τμήματος, αποκτά πρόσβαση στο ΠΣΔΙΠ ενώ δίνεται η δυνατότητα να οριστεί και άλλος υπάλληλος με πρόσβαση προκειμένου να συνδράμει στη συμπλήρωση των πινάκων με τα στοιχεία και τους δείκτες λειτουργίας.
- Η καταγραφή των στοιχείων στους Πίνακες 1-14 που αφορούν σε στατιστικά στοιχεία φοιτητών και μελών ΔΕΠ συνίσταται να γίνεται με τη βοήθεια της εφαρμογής της «Ηλεκτρονικής Γραμματείας» του Ψ.Α. στα Τμήματα που αυτό είναι δυνατόν. Για τους Πίνακες που δεν υπάρχουν στοιχεία π.χ. Πίνακες 8 και 10 περί επαγγελματικής ένταξης αποφοίτων Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, αρμόδια να επιληφθεί είναι η οικεία ΟΜΕΑ.
- Στα πεδία που δεν υπάρχουν καθόλου στοιχεία ή τα στοιχεία είναι ανεπαρκή, απαιτείται τεκμηριωμένη αιτιολόγηση στην Ετήσια Εσωτερική Έκθεση.
- Η καταγραφή των στοιχείων στους Πίνακες 15, 16 και 17 που αφορούν στο Επιστημονικό έργο των μελών ΔΕΠ, την αναγνώρισή του καθώς και τη Διεθνή Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία του Τμήματος θα πρέπει να συμπληρώνονται με τη συνδρομή των οικείων ΟΜΕΑ. Συνίσταται η καταγραφή των ετεροαναφορών του Πίνακα 16 να συμπληρώνεται κάθε έτος με στοιχεία μίας μόνο βάσης δεδομένων που να καλύπτει το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα (Scopus, Web of Science, Google Scholar). Η επιλογή και η τελική απόφαση θα πρέπει να γίνεται από την ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος.
- Οι πίνακες αυτοί, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης κάθε Τμήματος, πρέπει να συμπληρώνονται το συντομότερο δυνατό μετά τη λήξη του Ακαδημαϊκού Έτους (31 Αυγούστου).
- Κατά τη συμπλήρωση των πινάκων αποθηκεύονται τα στοιχεία χωρίς όμως να οριστικοποιούνται. Μετά τη σύνταξη της Έκθεσης και την πρώτη της υποβολή στη ΜΟΔΙΠ, ο έλεγχος των στοιχείων ολοκληρώνεται και γίνεται η οριστικοποίηση πριν την τελική ανάρτηση της Έκθεσης στο δικτυακό τόπο της ΜΟΔΙΠ.

#### ii. Στατιστικά δεδομένα Υπηρεσιών (ΕΛΚΕ, Οικονομική, Υπηρεσία Διοικητικού)

- Οι ανωτέρω τρεις υπηρεσίες οφείλουν να συμπληρώνουν τους αντίστοιχους πίνακες της υπηρεσίας τους μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού έτους (31 Δεκεμβρίου) και το κλείσιμο του οικονομικού έτους κατά περίπτωση.
- Κάθε υπηρεσία οφείλει να προτείνει έναν υπεύθυνο, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο της συμπλήρωσης των πινάκων και θα του δοθεί πρόσβαση στο ΠΣΔΙΠ για αυτόν το σκοπό.
- Κατά τη συμπλήρωση των πινάκων, τα στοιχεία αποθηκεύονται χωρίς όμως να οριστικοποιούνται. Η τελική υποβολή και οριστικοποίησή τους γίνεται από τον υπεύθυνο κάθε υπηρεσίας μετά από τον έλεγχο των στοιχείων από την αρμόδια Προϊσταμένη Αρχή της κάθε Υπηρεσίας.

### iii. Απογραφικό Δελτίο μελών ΔΕΠ

- Η συμπλήρωση των Απογραφικών Δελτίων των μελών ΔΕΠ γίνεται αυστηρά προσωπικά από κάθε μέλος ΔΕΠ μέσω του ΠΣΔΙΠ, με τη χρήση των ατομικών διαπιστευτηρίων του λογαριασμού του στο Πανεπιστήμιο Πατρών.
- Κάθε μέλος ΔΕΠ οφείλει να συμπληρώνει κάθε έτος τους πίνακες που αφορούν στο επιστημονικό και ερευνητικό του έργο καθώς και το Ερωτηματολόγιο ΔΕΠ, ώστε να μπορούν να εξαχθούν χρήσιμα συμπεράσματα για τη λειτουργία των Τμημάτων.
- Το Ερωτηματολόγιο ΔΕΠ συμπληρώνεται και υποβάλλεται χρονικά τελευταίο και αφού έχουν συμπληρωθεί και υποβληθεί οι «Επιστημονικές Δημοσιεύσεις» το «Επιστημονικό» και το «Ερευνητικό Έργο».

## 2. Προσβασιμότητα

Το Π.Σ.ΔΙ.Π., για την ενίσχυση της διαφάνειας και την διευκόλυνση των διαδικασιών αξιολόγησης, υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις λειτουργίες του ανάλογα με τους ρόλους των χρηστών. Οι ρόλοι που έχουν προβλεφθεί είναι οι ΜΟΔΙΠ, ΟΜΕΑ, μελών ΔΕΠ και Γραμματειών, ενώ η πρόσβαση για κάθε έναν από τους ρόλους αντίστοιχα αφορά:

- Ρόλος ΜΟΔΙΠ: Πλήρης πρόσβαση στα στατιστικά δεδομένα, στη Γενική εικόνα και στα αναλυτικά αποτελέσματα των αποτιμήσεων του διδακτικού έργου όλων των Τμημάτων, καθώς και στα στατιστικά δεδομένα των υπηρεσιών.
- Ρόλος ΟΜΕΑ: Πρόσβαση στα στατιστικά δεδομένα, στη Γενική εικόνα και στα αναλυτικά αποτελέσματα των αποτιμήσεων του διδακτικού έργου του Τμήματος στο οποίο ανήκει.
- Ρόλος μέλους ΔΕΠ: Πρόσβαση στα συγκεντρωτικά αποτελέσματα των αποτιμήσεων του διδακτικού έργου του Τμήματος στο οποίο ανήκει και στα αποτελέσματα των ατομικών του αποτιμήσεων.
- Ρόλος Γραμματείας: Πρόσβαση στα στατιστικά δεδομένα του Τμήματος στο οποίο ανήκει.

Το Π.Σ.ΔΙ.Π. υποστηρίζει μηχανισμό αυθεντικοποίησης, ο οποίος ελέγχει την πρόσβαση στο σύστημα και πιστοποιεί τις ενέργειες του κάθε χρήστη, συνδέοντας τα αναγνωριστικά της ταυτότητας του χρήστη με τον αντίστοιχο ρόλο και τα δικαιώματα που έχει. Ελάχιστη απαίτηση αυθεντικοποίησης είναι η χρήση των αναγνωριστικών (όνομα λογαριασμού και συνθηματικό) που του έχουν δοθεί από το Ίδρυμα.

## 3. Χρησιμότητα

### i. Για τη διοίκηση

Αρκετά από τα στατιστικά στοιχεία που συλλέγονται στο Π.Σ.ΔΙ.Π. αξιοποιούνται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος κατά τη λήψη αποφάσεων που αφορούν την κατανομή των υλικών και των ανθρώπινων πόρων αλλά και τους σχεδιασμούς επέκτασης των υποδομών του.

### ii. Για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των Τμημάτων και του Ιδρύματος

Το Π.Σ.ΔΙ.Π. της ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελεί τη βασική πληροφοριακή υποδομή υποστήριξης των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Πατρών. Παράλληλα, είναι ένα

χρήσιμο εργαλείο στη διάθεση τόσο της ΜΟΔΙΠ, όσο και των ΟΜΕΑ των Τμημάτων, προκειμένου να διευκολυνθεί η συλλογή και η καταγραφή των απαραίτητων στοιχείων καθώς και η αποτύπωσή τους στις Εκθέσεις, με τρόπο που θα εξυπηρετείται η ανάλυση και η εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων τόσο για τη μονάδα, όσο και για το Ίδρυμα.

## Παράρτημα 2



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ  
UNIVERSITY OF PATRAS



<https://qdata.adip.gr>

**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ**

**Ακαδημαϊκό Έτος 2016-2017**

**Ημερολογιακό Έτος 2017**

- Ενότητες καταχώρησης στοιχείων:
  - 1) ΤΜΗΜΑ
  - 2) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
  - 3) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
  - 4) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
- Παρακαλούμε πριν την καταχώρηση του κάθε στοιχείου, διαβάστε προσεκτικά την επεξήγηση που υπάρχει στο αντίστοιχο πεδίο.
- Όλα τα πεδία θα πρέπει να έχουν τιμή, έστω μηδενική, για να είναι δυνατή η υποβολή τελικής αναφοράς.
- Επιβεβαιώστε την αντιστοιχία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που εμφανίζονται στο ΟΠΕΣΠ με τα Προγράμματα των Μεταπτυχιακών Σπουδών στα οποία το Τμήμα σας είναι επισπεύδον (διοικητική υποστήριξη).
- Τα στοιχεία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ πρέπει να συμφωνούν με τα στοιχεία που έχετε εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακ. έτος 2016-2017.
- Η επιλογή "ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ" σας παρακαλούμε να χρησιμοποιείται μόνο σε εξαιρετική περίπτωση μη διαθεσιμότητας στοιχείων
- Οι παρακάτω οδηγίες αφορούν μόνο στους κωδικούς για τους οποίους σας παραθέτουμε διευκρινήσεις για τη διευκόλυνση των εργασιών σας

Παραμένουμε πάντα στη διάθεσή σας και σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ομαλή και εποικοδομητική συνεργασία μας.

Από τη Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ





## 1) ΤΜΗΜΑ

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

**M3.002:** Όλα τα προγράμματα ΠΜΣ του Τμήματος.

Το πεδίο αποτελεί το άθροισμα των πεδίων M3.003, M3.004, M3.006 και επιπλέον τα αυτόνομα ΠΜΣ του Τμήματος.

**M3.005:** Μεταφορά στοιχείων από το ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ (πιν.2), (M3.005 = M6.014)

### ΕΝΕΡΓΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

**M3.008 έως M3.021:** Μεταφορά στοιχείων από το ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ ( πιν.1)

**M3.022 έως M3.023:** Μόνιμες θέσεις Επιστημονικών Συνεργατών, ΕΕΠ κ.λπ.

### ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΘΕΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

**M3.024 έως M3.031:** Μεταφορά στοιχείων από το ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ ( πιν.1)

### ΠΑΡΑΙΤΗΘΕΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

**M3.040 έως M3.047:** Μεταφορά στοιχείων από το ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ ( πιν.1)

### ΝΕΟΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

**M3.056 έως M3.063:** Μεταφορά στοιχείων από το ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ ( πιν.1)

### ΕΞΕΛΙΞΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

**M3.072 έως M3.077:** Μεταφορά στοιχείων από το ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ ( πιν.1)

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ

**M3.078:** Διδάσκοντες ΠΔ 407/80, Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι, Απόκτηση ακαδημαϊκής διδακτικής εμπειρίας σε νέους επιστήμονες κατόχους διδακτορικού (αφορά όλο το ακ. έτος 2016-2017)

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**M3.089 έως M3.093:** ΕΛΚΕ/ Εισαγωγή από τη ΜΟΔΙΠ

**M3.094:** Μεταφορά στοιχείων από το ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ (κονδύλια τακτικού προϋπολογισμού)

### ΥΠΟΔΟΜΕΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

**M3.104 έως M3.106:** Αφορά Βιβλιοθήκες του Τμήματος αποκλειστικά και όχι σπουδαστήρια. Στο M3.106 αναφέρουμε όλα τα Τμήματα που μπορούν δυνητικά να χρησιμοποιήσουν τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος (βάση του κανονισμού χρήσης της Βιβλιοθήκης)





#### ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

**M3.117 έως M3.127:** Η συγγραφική δραστηριότητα των ενεργών τακτικών μελών ΔΕΠ, από την έναρξη του συγγραφικού τους έργου και μέχρι τη λήξη του έτους αναφοράς (31/12/2017)

**M3.128 έως M3.138:** ΕΛΚΕ/ Εισαγωγή από τη ΜΟΔΙΠ

**M3.139:** ΔΕΕ/ Εισαγωγή από τη ΜΟΔΙΠ

**M3.140:** ΕΛΚΕ/ Εισαγωγή από τη ΜΟΔΙΠ

#### 2) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

##### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΤΑΞΗ

**M4.025 έως M4.028:** Αφορά το e-class ή οποιοδήποτε άλλο σύστημα συντηρεί το Τμήμα

**M4.027:** Το e-class έχει συμμόρφωση με πρότυπα WCAG

##### ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΕΙΣΑΓΩΓΗ)

**M4.041 έως M4.042:** Το σύνολο (άνδρες - γυναίκες) πρέπει να συμφωνεί με τον πιν.3 του ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ\_ πεδίο: «εισαγωγικές εξετάσεις»

**M4.043 έως M4.044:** Το σύνολο (άνδρες - γυναίκες) πρέπει να συμφωνεί με τον πιν.3 του ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ\_ πεδίο: «Κατατακτήριες εξετάσεις»

**M4.045 έως M4.046:** Το σύνολο (άνδρες - γυναίκες) πρέπει να συμφωνεί με τον πιν.3 του ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ\_ πεδίο: «Μετεγγραφές (εισορές προς το Τμήμα)»

**M4.047 έως M4.048:** Το σύνολο (άνδρες - γυναίκες) είναι ο αριθμός εισακτέων της κατηγορίας: «Αλλοδαποί-Αλλογενείς» του Υπουργείου

**M4.049 έως M4.050:** Το σύνολο (άνδρες - γυναίκες) πρέπει να συμφωνεί με τον πιν.3 του ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ\_ πεδίο: «Άλλες κατηγορίες»

**M4.051 έως M4.052 - ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Το σύνολο (άνδρες - γυναίκες) πρέπει να συμφωνεί με τον πιν.3 του ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ\_ πεδίο: «Σύνολο»

**M4.054:** Η μέση τιμή σειράς προτίμησης αναφέρεται στη διάμεσο και μπορεί να βρεθεί από το αρχείο excel των επιτυχόντων του Υπουργείου που σας εστάλη από τη Δ/ση Εκπαίδευσης & Έρευνας.

**ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ)** (σύμφωνα με: επιτομή/ ταυτότητα Τμήματος \_ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ)

**M4.055 έως M4.056:** Το σύνολο των φοιτητών στα ν έτη φοίτησης

**M4.057 έως M4.058:** Το σύνολο των φοιτητών **μόνο** στο ν+1 έτος σπουδών

**M4.059 έως M4.060:** Το σύνολο των φοιτητών **μόνο** στο ν+2 έτος σπουδών



**M4.061 έως M4.062:** Το σύνολο των φοιτητών σε μεγαλύτερα από τα ν+2 έτη (Προκύπτει αφαιρώντας από το σύνολο των εγγεγραμμένων φοιτητών αυτούς που φοιτούν έως ν+2 έτη)

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Το σύνολο των πεδίων M4.071 και M4.072 πρέπει να συμφωνεί με τον πιν.3 του ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ\_ πεδίο: «Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα τμήματα)

#### **ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗ)**

**M4.081 έως M4.090:** Με την αρωγή της Δ/σης Διεθνών Σχέσεων

#### **ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ (ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ)**

**M4.091 έως M4.098:** Τα επιμέρους σύνολα (άνδρες - γυναίκες) πρέπει να συμφωνούν με τον πίν.7 του ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ

#### **ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ (ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ)**

**M4.099 έως M4.110:** Τα επιμέρους σύνολα (άνδρες - γυναίκες) στις βαθμολογίες 5.0-5.9 και 6.0-6.9 πρέπει να συμφωνούν με τον πίν. 6 του ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ

**Προσοχή** στην αλλαγή κατανομής βαθμολογίας από το 7.0 κ.εξ.

### **3) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

#### **ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ**

**M5.001:** Μεταφορά στοιχείων από το ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ (επιτομή\_ ανοιχτά πεδία ΠΜΣ)

**M5.013:** Μεταφορά στοιχείων από το ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ (πιν.4)

#### **ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**M5.021 έως M5.024:** Σύμφωνα με Επιτομή/Ανοιχτά πεδία ΠΜΣ\_ ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ

### **4) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

#### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**M6.001 έως M6.002:** Το πλήθος συμμετεχόντων Ιδρυμάτων, Τμημάτων ή Σχολών εκτός του Τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών που υλοποιεί

**M6.005:** Ίδια τιμή με το M6.019 (από π.5 ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ)

**M6.006:** Σύμφωνα με πεδίο: «Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων» \_πιν.5 ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ

**M6.007:** Σύμφωνα με πεδίο: «Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων» \_πιν.5 ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ

**M6.008:** Σύμφωνα με πεδίο: «Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων» \_πιν.5 ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ

**M6.009:** Σύμφωνα με πεδίο: «Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)» \_πιν.5 ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ

**M6.010:** Σύμφωνα με πεδίο: «Συνολικός αριθμός εγγραφέντων υποψηφίων» \_πιν.5 ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ

**M6.011:** Σύμφωνα με πεδίο: «(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος» \_πιν.5 ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ

**M6.012 έως M6.013:** Το σύνολο τους θα πρέπει να συμφωνεί με το πεδίο: «(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων» \_πιν.5 ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ

**M6.014:** Ίδια τιμή με το M3.005 σύμφωνα με το πεδίο: «Διδακτορικοί»\_ πιν.2 ΠΣΔΙΠ της ΜΟΔΙΠ