

2017

# ΟΔΗΓΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

---

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1      | ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ   | 4         |
| 2.2      | ΑΡΧΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  | 4         |
| 2.3      | ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ  | 5         |
| 2.4      | ΚΥΡΙΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ      | 6         |
| <b>3</b> | <b>ΟΡΟΙ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>                             | <b>8</b>  |
| <b>4</b> | <b>ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>       | <b>9</b>  |
| 4.1      | ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ                     | 9         |
| 4.2      | ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ                                   | 10        |
| <b>5</b> | <b>ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>                        | <b>11</b> |
| 5.1      | ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ   | 11        |
| 5.2      | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ  | 11        |
| 5.3      | ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ   | 11        |
| <b>6</b> | <b>ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ</b>  | <b>14</b> |
| 6.1      | ΣΤΟΧΟΙ  | 14        |
| 6.2      | ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ  | 15        |
| 6.2.1    | ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ                      | 15        |
| 6.2.2    | ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ                              | 15        |
| 6.2.3    | ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ | 16        |
| 6.2.4    | ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ                                    | 16        |
| 6.3      | ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ                            | 16        |
| 6.3.1    | ΠΡΩΤΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ                          | 16        |
| 6.3.2    | ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΜΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ                              | 17        |
| 6.3.3    | ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ                                   | 19        |
| 6.3.4    | ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΜΕ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ                      | 19        |
| 6.4      | ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ  | 20        |
| 6.4.1    | ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ   | 20        |
| 6.4.2    | ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ                     | 20        |
| 6.4.3    | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ   | 22        |
| 6.4.4    | ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ   | 23        |
| 6.5      | Παρακολούθηση   | 24        |
| 6.5.1    | ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ   | 24        |

|                    |  |           |
|--------------------|--|-----------|
| 6.5.2              | ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΠΡΟΟΔΟΥ   | 24        |
| <b>7</b>           | <b>Ρόλος και αρμοδιότητες των μελών της Επιτροπής Πιστοποίησης</b> | <b>26</b> |
| 7.1                | Πρόεδρος της Επιτροπής   | 26        |
| 7.2                | Μέλη της Επιτροπής   | 27        |
| 7.3                | Συντονιστής διαδικασίας πιστοποίησης από την ΑΔΙΠ                  | 28        |
| <b>8</b>           | <b>Οικονομικά θέματα</b>   | <b>30</b> |
| <b>9</b>           | <b>Διαδικασία ένστασης</b>   | <b>31</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b> |  |           |

# 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

Με το Νόμο 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», η Ελλάδα αποκτά εθνικό σύστημα πιστοποίησης το οποίο ενισχύει τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, έτσι ώστε να αναπτύξουν προγράμματα σταθερά αυξανόμενης ακαδημαϊκής και επαγγελματικής ποιότητας.

**Αποστολή** της Αρχής είναι η περιοδική πιστοποίηση της ποιότητας των ΑΕΙ τόσο για το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας που έχουν αναπτύξει τα Ιδρύματα όσο και για τα προγράμματα σπουδών και των τριών κύκλων της Ανώτατης Εκπαίδευσης που παρέχονται από τις ακαδημαϊκές μονάδες των ΑΕΙ.

**Η πιστοποίηση** είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

Ο παρών οδηγός, ο οποίος απευθύνεται στα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης περιγράφει αναλυτικά τη διαδικασία της πιστοποίησης ενός προγράμματος σπουδών (ΠΣ), με στόχο την ορθή πληροφόρηση των ΑΕΙ σχετικά με τις ενέργειες που πρέπει να κάνουν, προκειμένου να προβούν στην πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών τους.

## 2 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

---

### 2.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η πιστοποίηση του προγράμματος σπουδών περιλαμβάνει: α) εσωτερική αξιολόγηση από το Ίδρυμα (ΜΟΔΙΠ) και β) εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων. Η διαδικασία επικεντρώνεται στην ποιότητα και αποτελεσματικότητα του προγράμματος σπουδών μεταφέροντας, κατά κάποιο τρόπο, το κέντρο βάρους από την αξιολόγηση των “εισροών” στην αξιολόγηση των ποιοτικών αποτελεσμάτων, των “εκροών” και, πιο συγκεκριμένα, στην επίτευξη των στόχων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων του Προγράμματος Σπουδών.

**Σκοπός** της πιστοποίησης είναι η Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση, καθώς και η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας των ΑΕΙ. Ειδικότερα, η πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών διασφαλίζει ότι το ακαδημαϊκό πρόγραμμα σπουδών που προσφέρει το ΑΕΙ πληροί όλες τις τυπικές προδιαγραφές που προβλέπονται από το πρότυπο της ΑΔΙΠ και το οικείο Ίδρυμα, αλλά και ότι οι επιδόσεις και οι ικανότητες των αποφοίτων του συγκεκριμένου κύκλου σπουδών (μαθησιακά αποτελέσματα) αντιστοιχούν στα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα που απαιτεί η κοινωνία και η αγορά εργασίας.

Για την εκπλήρωση του σκοπού της πιστοποίησης, τα Ιδρύματα πρέπει να εφαρμόζουν μία πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία θα αποτελεί μέρος του στρατηγικού τους σχεδιασμού. Η πολιτική αυτή αναπτύσσεται και εξειδικεύεται στους τομείς δράσης του Ιδρύματος και, ειδικότερα, στην εκπλήρωση των απαιτήσεων ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών. Η πολιτική αυτή θα πρέπει να δημοσιοποιείται και να εφαρμόζεται από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη εντός του Ιδρύματος (διδάσκοντες, φοιτητές, διοίκηση και ηγεσία).

Συγκεκριμένα, η πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας που εφαρμόζει η ακαδημαϊκή μονάδα για το Πρόγραμμα Σπουδών εναρμονίζεται με την πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος. Για την υλοποίηση της πολιτικής αυτής, η ακαδημαϊκή μονάδα δεσμεύεται να εφαρμόσει διαδικασίες ποιότητας βασισμένες στα γενικά κριτήρια πιστοποίησης, όπως προβλέπονται στο άρθρο 72 «Κριτήρια Πιστοποίησης» του Ν.4009/2011 και ειδικότερα καθορίζονται στο άρθρο 1 του «Προτύπου για την Πιστοποίηση της Ποιότητας των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών» της ΑΔΙΠ.

### 2.2 ΑΡΧΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι κύριες αρχές της διαδικασίας πιστοποίησης ενός προγράμματος σπουδών είναι οι εξής:

- Βασίζεται σε αποδεικτικά στοιχεία και πραγματοποιείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες,
- Οι πληροφορίες που παρέχονται από το Ίδρυμα θεωρούνται ορθές, εκτός αν τα στοιχεία δείχνουν το αντίθετο,

- Η πιστοποίηση είναι μία διαδικασία επαλήθευσης των πληροφοριών που εμπεριέχονται στην Πρόταση Πιστοποίησης του ΠΣ και στα συνοδευτικά έγγραφα ενώ παράλληλα εντοπίζει και θέματα που έχουν παραλειφθεί από τη συγκεκριμένη τεκμηρίωση,
- Η διαδικασία είναι διαφανής και τα αποτελέσματά της δημοσιεύονται,
- Ως συμμόρφωση προς τις αρχές του Προτύπου που προβλέπονται για το Πρόγραμμα Σπουδών νοείται η «ικανοποιητική συμμόρφωση» στα περισσότερα σημεία και όχι μια αυστηρή προσκόλληση προς αυτές τις αρχές.

## 2.3 ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία πιστοποίησης του ΠΣ καλύπτει όλες τις δραστηριότητες Διασφάλισης Ποιότητας του υπό πιστοποίηση προγράμματος, είτε αυτές είναι υποχρεωτικές είτε είναι προαιρετικές.

Κατά την πρώτη πιστοποίηση ενός ΠΣ δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην πολιτική και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται καθώς και στα ισχύοντα κριτήρια. Σε αυτό το στάδιο, δεν είναι υποχρεωτική η εμπεριστατωμένη τεκμηρίωση συγκεκριμένων αποτελεσμάτων σε όλους τους τομείς λειτουργίας του ΠΣ. Ωστόσο, το Ίδρυμα θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει εγγράφως με ποιόν τρόπο θα μπορέσει να πετύχει τα αποτελέσματα που προβλέπονται στην Πρόταση Πιστοποίησης, έως την επόμενη εξέταση του ΠΣ.

Κατά τη δεύτερη πιστοποίηση (επανεξέταση) - αλλά και κατά τις μεταγενέστερες - θα απαιτηθούν σαφείς αποδείξεις επίτευξης των στόχων σε όλους τους τομείς. Επιπρόσθετα, στις μεταγενέστερες πιστοποιήσεις θα πρέπει να διαπιστώνεται η πρόοδος που έχει συντελεστεί σε σύγκριση με την προηγούμενη πιστοποίηση. Αυτό είναι υποχρεωτικό τόσο για την Πρόταση Πιστοποίησης του ΠΣ όσο και για την Έκθεση Πιστοποίησης της Επιτροπής.

Σε κάθε περίπτωση, είναι αναγκαίο να τονιστεί ότι σε όλες τις διαδικασίες πιστοποίησης του ΠΣ - είτε πρόκειται για την πρώτη, τη δεύτερη ή μεταγενέστερη - πρέπει να εφαρμόζεται αναπτυξιακή προσέγγιση και να τίθεται ως στόχος η συνεχής βελτίωση του ΠΣ.

---

**Σημ.:** Η Επιτροπή εξετάζει την υφιστάμενη κατάσταση λειτουργίας του ΠΣ, χωρίς να λάβει υπόψη της ενέργειες ή/και εξελίξεις που έχουν σχεδιασθεί ή προβλεφθεί και οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν με ουσιαστικό τρόπο τη λειτουργία του ΠΣ στο μέλλον.

---

## 2.4 ΚΥΡΙΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η πιστοποίηση του ΠΣ είναι μία διαδικασία προκαθορισμένη, αξιόπιστη και πρακτικά εφαρμόσιμη. Επομένως, θα πρέπει να πραγματοποιείται με συνέπεια και να δημοσιοποιείται. Περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Πρόταση Πιστοποίησης του ΠΣ που υποβάλλεται από το Ίδρυμα
- Εξωτερική αξιολόγηση του ΠΣ από Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων, η οποία συνήθως περιλαμβάνει και επιτόπια επίσκεψη στο Ίδρυμα
- Υποβολή στην ΑΔΙΠ Έκθεσης Πιστοποίησης, ως αποτέλεσμα της διαδικασίας πιστοποίησης του ΠΣ
- Έκδοση απόφασης πιστοποίησης από την ΑΔΙΠ
- Συνεχής παρακολούθηση της πορείας του ΠΣ από το ΕΣΔΠ (ΜΟΔΙΠ)

Στην παρούσα ενότητα παρέχεται μία σύντομη περίληψη των παραπάνω σταδίων, ενώ αναλυτικότερη περιγραφή του κάθε σταδίου γίνεται στις ενότητες που ακολουθούν.

Η ΑΔΙΠ ενεργοποιεί τον μηχανισμό πιστοποίησης, ύστερα από αίτηση που υποβάλλει το Ίδρυμα, το οποίο επιθυμεί να πιστοποιήσει ένα Πρόγραμμα Σπουδών του. Το Ίδρυμα οφείλει να επικοινωνήσει με την ΑΔΙΠ εγκαίρως, προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία πιστοποίησης (περίπου 8 μήνες πριν από την προγραμματιζόμενη ημερομηνία της επιτόπιας επίσκεψης). Στη συνέχεια, η όλη διαδικασία ανατίθεται σε ένα στέλεχος της ΑΔΙΠ ο (η) οποίος(α) θα είναι ο Συντονιστής της διαδικασίας πιστοποίησης. Καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας πιστοποίησης, ο Συντονιστής είναι το βασικό πρόσωπο επικοινωνίας μεταξύ του Ιδρύματος και της Επιτροπής Πιστοποίησης και έχει υποστηρικτικό ρόλο σε όλα τα στάδια της πιστοποίησης για όλους τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία αυτή.

Στο αρχικό στάδιο της διαδικασίας, η ΑΔΙΠ και το Ίδρυμα συμφωνούν ως προς την οργάνωση της πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων του χρονοδιαγράμματος και των δραστηριοτήτων που θα εξετασθούν κατά την επιθεώρηση.

### Πρόταση Πιστοποίησης ΠΣ

Το πρώτο στάδιο της διαδικασίας πιστοποίησης είναι η σύνταξη της Πρότασης Πιστοποίησης του ΠΣ από το Ίδρυμα. Η Πρόταση πρέπει να συνταχθεί βάσει των απαιτήσεων του οικείου προτύπου και των σχετικών οδηγιών της ΑΔΙΠ και να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που ζητούνται προκειμένου να γίνει δεκτή και να ελεγχθεί από την ΑΔΙΠ. Επίσης, σε περίπτωση δεύτερης ή μεταγενέστερης πιστοποίησης, το Ίδρυμα οφείλει να αναφερθεί ρητώς στις συστάσεις των προηγούμενων Εκθέσεων Πιστοποίησης, τονίζοντας τις εξελίξεις που, εν τω μεταξύ, σημειώθηκαν.

### Επιθεώρηση ΠΣ

Η ΑΔΙΠ αναθέτει τη διεξαγωγή της πιστοποίησης σε Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων. Η Επιτροπή Πιστοποίησης εξετάζει όλους τους τομείς λειτουργίας του ΠΣ και αξιολογεί εάν το ΠΣ συμμορφώνεται στα περισσότερα σημεία προς το Πρότυπο Πιστοποίησης. Η Επιτροπή θα

κρίνει το ΠΣ μετά από προσεκτική μελέτη της Πρότασης Πιστοποίησης, του πρόσθετου υλικού που, ενδεχομένως έχει αναζητήσει (π.χ. πληροφοριών που προέρχονται από τον ιστότοπο του Ιδρύματος) και μετά από επιτόπια επίσκεψη στο Ίδρυμα. Σκοπός της επιτόπιας επίσκεψης είναι να επαληθευτούν οι πληροφορίες που παρέχονται στην Πρόταση πιστοποίησης του ΠΣ καθώς και να εμπλουτίσει η Επιτροπή τις γνώσεις της σχετικά με το υπό πιστοποίηση πρόγραμμα. Συνιστά, επίσης, μια ευκαιρία για το Ίδρυμα να συμμετάσχει σε ανταλλαγή απόψεων σχετικά με τις δραστηριότητες και την ανάπτυξη, που προβλέπονται για το συγκεκριμένο ΠΣ.

### **Έκθεση Πιστοποίησης**

Με βάση τις πληροφορίες που συγκεντρώθηκαν, από το διαθέσιμο υλικό του ΠΣ και την επιτόπια επίσκεψη, η Επιτροπή Πιστοποίησης διαμορφώνει το σχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης η οποία συντάσσεται με βάση το σχετικό Πρότυπο και την υποβάλλει στην ΑΔΙΠ. Η κρίση της Επιτροπής ως προς τον βαθμό συμμόρφωσης αναφέρεται σε κάθε κριτήριο ξεχωριστά ως εξής: πλήρης συμμόρφωση, ικανοποιητική συμμόρφωση, μερική συμμόρφωση και μη συμμόρφωση. Στη συνέχεια, ο Συντονιστής της ΑΔΙΠ ελέγχει την Έκθεση ως προς την πληρότητά της, τη συνοχή του κειμένου, τη σαφήνεια και την ορολογία που χρησιμοποιείται, και την αποστέλει στο Ίδρυμα για ενδεχόμενες τυπικές διορθώσεις.

Αφού ολοκληρωθεί ο τυπικός έλεγχος και η υποβολή ενδεχόμενων παρατηρήσεων από το Ίδρυμα, η Επιτροπή Πιστοποίησης οριστικοποιεί την Έκθεση, η οποία, στη συνέχεια, υποβάλλεται στην ΑΔΙΠ. Τέλος, το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ λαμβάνει την απόφαση για τη χορήγηση πιστοποίησης στο ΠΣ με βάση την κρίση της Επιτροπής και τις συστάσεις που περιέχονται στην Έκθεση Πιστοποίησης.

### **Παρακολούθηση**

Το Ίδρυμα καλείται να υποβάλει μία έκθεση προόδου (follow-up report), το αργότερο εντός διετίας από την απόφαση πιστοποίησης. Σκοπός αυτής της έκθεσης είναι η συμμετοχή του Ιδρύματος σε μία συνεχή διαδικασία ελέγχου και βελτίωσης της ποιότητας του ΠΣ. Στη συγκεκριμένη έκθεση πρέπει να γίνεται αναφορά σε όλα τα κριτήρια για την εφαρμογή των οποίων η Επιτροπή και/ή το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ έχει κάνει συστάσεις και να περιγράφονται οι ενέργειες, στις οποίες το Ίδρυμα σκοπεύει να προβεί για να υιοθετήσει τις συστάσεις αυτές. Επιπρόσθετα, απαιτείται μία σύντομη αναφορά σε ενδεχόμενες σημαντικές αλλαγές ή εξελίξεις, που αφορούν στο πρόγραμμα σπουδών.

Τέλος, προβλέπεται προαιρετική επίσκεψη στο Ίδρυμα για τη διερεύνηση της προόδου που έχει συντελεστεί στο ΠΣ, δύο χρόνια μετά την απόφαση πιστοποίησης. Η επίσκεψη πραγματοποιείται συνήθως, εφόσον είναι εφικτό, από δύο μέλη της αρχικής Επιτροπής Πιστοποίησης. Κύριος στόχος της επίσκεψης είναι να ενισχυθεί ο διάλογος, με σκοπό την περαιτέρω βελτίωση της λειτουργίας του ΠΣ. Η συζήτηση αυτή θα ήταν δύσκολο να ενταχθεί ουσιαστικά στη διαδικασία της επιτόπιας επίσκεψης, δεδομένου ότι η τελευταία εστιάζει στη συμμόρφωση του ΠΣ με το Πρότυπο Πιστοποίησης.

### 3 ΟΡΟΙ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

---

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου της Πρότασης Πιστοποίησης του ΠΣ και της έγκρισής της από το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ, αρχίζει η οργάνωση της επιθεώρησης. Η Αρχή συντάσσει και αποστέλλει στο οικείο Ίδρυμα τους όρους και ένα αρχικό χρονοδιάγραμμα της διαδικασίας. Οι όροι αναφέρονται στα ακόλουθα:

- Ορίζεται ρητά ότι σκοπός της πιστοποίησης είναι η επιβεβαίωση της συμμόρφωσης του ΠΣ προς το Πρότυπο Πιστοποίησης,
- Ρυθμίζονται τα επιμέρους θέματα του ΠΣ, τα οποία θα ελεγχθούν κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης. Όλες οι δραστηριότητες του Ίδρυματος για τη λειτουργία του ΠΣ που αφορούν στο Πρότυπο Πιστοποίησης, είτε είναι υποχρεωτικές είτε προαιρετικές, πρέπει να εξεταστούν κατά την επιθεώρηση (κάθε δραστηριότητα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά στην Πρόταση Πιστοποίησης του ΠΣ καθώς και στην Έκθεση Πιστοποίησης).
- Περιγράφεται με σαφήνεια η διαδικασία πιστοποίησης: αριθμός μελών της Επιτροπής, διευθέτηση διοικητικών θεμάτων, χρονικός προγραμματισμός, θέματα ορολογίας κλπ.,
- Παρέχονται πληροφορίες για γεγονότα που προηγήθηκαν και αφορούν στην πιστοποίηση (π.χ. προηγούμενη αίτηση για πιστοποίηση του ΠΣ).

Οι όροι και το χρονοδιάγραμμα της πιστοποίησης διαμορφώνουν το πλαίσιο της διαδικασίας της πιστοποίησης, όπου ορίζονται επίσης τα ενδεχόμενα οικονομικά θέματα και παρέχεται η πληροφόρηση για την ενδεχόμενη υποβολή ένστασης.

## 4 ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

---

### 4.1 ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σημαντικό μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης του ΠΣ αποτελεί η συγγραφή της Πρότασης Πιστοποίησής του καθώς και των συνοδευτικών εγγράφων. Σε αυτή τη φάση, το Ίδρυμα αξιολογεί τον βαθμό συμμόρφωσης του ΠΣ προς το Πρότυπο Πιστοποίησης και συγκεντρώνει τα βασικά έγγραφα για την υποστήριξη της θέσης του. Δεδομένου ότι η Πρόταση Πιστοποίησης περιέχει, κατά κανόνα, τα αποδεικτικά στοιχεία που χρησιμοποιεί η Επιτροπή Πιστοποίησης για να εξαγάγει τα συμπεράσματά της, είναι σημαντικό να δίνονται σαφείς πληροφορίες, να αναπτύσσεται επαρκώς το σκεπτικό, να γίνεται κριτική και ανάλυση καθώς και να μπορεί να γίνει επαλήθευση του περιεχομένου της Πρότασης με γραπτά και/ή προφορικά αποδεικτικά στοιχεία, ως προς τον τρόπο με τον οποίο το ΠΣ εφαρμόζει το Πρότυπο Πιστοποίησης. Έτσι, η Επιτροπή Πιστοποίησης θα έχει τη δυνατότητα να προετοιμάσει σωστά τις ερωτήσεις της πριν από την επιτόπια επίσκεψη.

Το περιεχόμενο της Πρότασης Πιστοποίησης του ΠΣ ενδέχεται να ποικίλλει ανάλογα με το εύρος των δραστηριοτήτων κάθε προγράμματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του. Πάντως, το Ίδρυμα πρέπει οπωσδήποτε να συμπεριλάβει μία περιγραφή και αξιολόγηση όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πιστοποίηση του ΠΣ, οι οποίες θα ελεγχθούν από την Επιτροπή, κάνοντας για κάθε τύπο δραστηριότητας σαφή αναφορά σε κάθε ένα από τα κριτήρια του Προτύπου Πιστοποίησης. Το Ίδρυμα θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο που ερμηνεύει κάθε κριτήριο και πώς συμμορφώνεται προς αυτό, με παράθεση επαρκών αποδεικτικών στοιχείων. Θα πρέπει, επίσης, να προβεί σε μία ανάλυση της αποτελεσματικότητας (αποδοτικότητας) της προσέγγισης που εφαρμόζει. Η Πρόταση Πιστοποίησης πρέπει να είναι της τάξης των 30 έως 40 σελίδων, χωρίς τα παραρτήματα.

Σε περίπτωση που κατά την(τις) προηγούμενη/ες πιστοποίηση(εις) του ΠΣ, το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ εντόπισε τομείς που χρήζουν βελτίωσης και έκανε σχετικές συστάσεις, οι τελευταίες θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από το Ίδρυμα και να καταβληθούν οι ανάλογες προσπάθειες, οι οποίες περιγράφονται και στην Πρόταση Πιστοποίησης του προγράμματος και θα εξηγούνται οι ενέργειες του Ιδρύματος βάσει αυτών των συστάσεων. Πρέπει, επίσης, να αναφέρεται η πρόοδος που έχει σημειωθεί στους τομείς που έχρηζαν βελτίωσης.

Η Πρόταση Πιστοποίησης του ΠΣ δεν περιέχει μόνο περιγραφή της προόδου που έχει επιτευχθεί, αλλά, επιπλέον, παρέχει ανάλυση των πρακτικών που θα μπορούσαν να συμβάλουν στη βελτίωση των δραστηριοτήτων του προγράμματος στο μέλλον. Θα μπορούσε δηλαδή η Πρόταση Πιστοποίησης να αναφέρεται τόσο σε παρελθούσες πρακτικές όσο και σε μελλοντικές και να παρέχει μία ακριβή εικόνα της ισχύουσας κατάστασης.

Στοχεύοντας στην ενιαία μορφή του περιεχομένου των Προτάσεων Πιστοποίησης των ΠΣ, ως προς λεπτομέρειες, την ακρίβεια των δεδομένων και τον απολογιστικό τους χαρακτήρα, τα Ιδρύματα οφείλουν να ακολουθήσουν τις κατευθυντήριες οδηγίες και τα πρότυπα της ΑΔΙΠ.

Το Ίδρυμα μπορεί να συμπεριλάβει ως παραρτήματα στην Πρόταση Πιστοποίησης σημαντικά έγγραφα τεκμηρίωσης (όχι περισσότερα από δέκα) τα οποία θεωρεί ότι μπορούν να βοηθήσουν την Επιτροπή κατά τη μελέτη της Πρότασης Πιστοποίησης. Επίσης, το Ίδρυμα έχει

τη δυνατότητα να ετοιμάσει συμπληρωματικό υλικό για την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Πιστοποίησης. Ενδέχεται να ζητηθεί και συμπληρωματικό υλικό από την Επιτροπή πριν ή κατά τη διάρκεια της επίσκεψης. Η Πρόταση πιστοποίησης του ΠΣ, τα παραρτήματα καθώς και τα συμπληρωματικά έγγραφα θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα και να είναι άμεσα διαθέσιμα στην Επιτροπή.

---

***Σημ.:** Η Πρόταση Πιστοποίησης του ΠΣ πρέπει να έχει συνταχθεί με σαφήνεια και να αποτελεί ένα αυτόνομο κείμενο. Σκοπός των παραρτημάτων είναι να δοθούν πρόσθετες πληροφορίες για τα ζητήματα που πραγματεύεται η Πρόταση Πιστοποίησης. Επομένως, αυτά δεν πρέπει να είναι απαραίτητα για την ουσιαστική κατανόηση των στοιχείων που περιέχονται στην Πρόταση.*

---

## 4.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ ελέγχει την Πρόταση Πιστοποίησης του ΠΣ, προτού την αποστείλει στην Επιτροπή Πιστοποίησης, προκειμένου να διασφαλίσει ότι η Πρόταση συμμορφώνεται με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Αρχής και ότι περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία. Η εξέταση της Πρότασης είναι τεχνικής φύσης και δεν περιλαμβάνει καμία εκτίμηση σχετικά με τη συμμόρφωση του ΠΣ προς το Πρότυπο Πιστοποίησης. Σε περίπτωση που η Πρόταση δεν είναι πλήρης, δίνεται μία προθεσμία δύο εβδομάδων στο Ίδρυμα για να υποβάλει αναθεωρημένη Πρόταση Πιστοποίησης.

Επίσης, η Επιτροπή Πιστοποίησης μπορεί να ζητήσει μέσω της ΑΔΙΠ αναθεώρηση της Πρότασης πιστοποίησης από το Ίδρυμα, αν κρίνει ότι η Πρόταση δεν είναι πλήρης διότι λείπουν σημαντικά στοιχεία. Το Ίδρυμα, αφού συμπληρώσει την Πρόταση Πιστοποίησης του ΠΣ, την υποβάλλει στην ΑΔΙΠ, η οποία στη συνέχεια, την αποστέλλει στην Επιτροπή.

## 5 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

---

### 5.1 ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ

Η επιλογή των μελών των Επιτροπών Πιστοποίησης γίνεται από το Μητρώο εμπειρογνομόνων της ΑΔΙΠ. Οι εμπειρογνώμονες είναι επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, Έλληνες ή αλλοδαποί, καθηγητές που διδάσκουν σε ομοταγή ΑΕΙ της αλλοδαπής, ερευνητές, ή ειδικοί, κατά προτίμηση με πείρα σε θέματα αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση.

Το Μητρώο της Αρχής περιλαμβάνει 6.000 εμπειρογνώμονες και ανανεώνεται διαρκώς με νέες υποψηφιότητες, έπειτα από ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που απευθύνει η Αρχή. Επίσης, εμπλουτίζεται με προτάσεις των ΑΕΙ και των συνεργαζόμενων φορέων για ένταξη εμπειρογνομόνων στο Μητρώο της ΑΔΙΠ.

### 5.2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ

Η ΑΔΙΠ διοργανώνει υποχρεωτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια για όλους τους εν δυνάμει εμπειρογνώμονες. Με βάση τα διδάγματα που αντλήθηκαν και την ανατροφοδότηση από την εμπειρία της αξιολόγησης των ΑΕΙ, τα σεμινάρια προσφέρουν στους εμπειρογνώμονες τις απαραίτητες γνώσεις και καθοδήγηση σχετικά με το «Πρότυπο για την Πιστοποίηση της Ποιότητας των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών», τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες της ENQA (ESG) και τη διαδικασία της πιστοποίησης. Επιπλέον, οι εμπειρογνώμονες ενημερώνονται για τις προσδοκίες της ΑΔΙΠ σε ό,τι αφορά τόσο την Έκθεση Πιστοποίησης που συντάσσουν τα μέλη της Επιτροπής όσο και τις παρατηρήσεις τους μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Μόνον οι εμπειρογνώμονες που έχουν παρακολουθήσει το εκπαιδευτικό σεμινάριο της ΑΔΙΠ μπορούν να συμμετέχουν σε Επιτροπή Πιστοποίησης. Η συμμετοχή σε εκπαιδευτικό σεμινάριο της ΑΔΙΠ δεν εξασφαλίζει αυτόματα τη συμμετοχή του εμπειρογνώμονα σε Επιτροπή, καθώς η συγκρότηση των Επιτροπών γίνεται με βάση τις ανάγκες της εκάστοτε πιστοποίησης (προφίλ εμπειρογνώμονα, εθνικότητα, γλωσσικές ικανότητες, φύλο, εμπειρία κλπ.).

### 5.3 ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ

Η επιλογή και ο διορισμός των εμπειρογνομόνων σε μία Επιτροπή Πιστοποίησης γίνεται από την ΑΔΙΠ, ώστε να αποφευχθεί η σύγκρουση συμφερόντων και να διαφυλαχθεί η ακεραιότητα της διαδικασίας.

Κατά το διορισμό των εμπειρογνομόνων για τη συγκρότηση μίας Επιτροπής Πιστοποίησης ΠΣ, αποτελεί βασική προϋπόθεση τα μέλη της Επιτροπής να είναι εντελώς ανεξάρτητα με την υπό εξέταση ακαδημαϊκή μονάδα και να έχουν επαρκές επίπεδο γνώσεων, εμπειρίας και τεχνογνωσίας για τη διεξαγωγή της πιστοποίησης. Οι εμπειρογνώμονες οφείλουν να ενημερώσουν εγγράφως την ΑΔΙΠ για οποιαδήποτε σχέση με την ακαδημαϊκή μονάδα, η οποία θα μπορούσε να οδηγήσει σε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων, σχετικά με την πιστοποίηση του ΠΣ. Επιπλέον, οι εμπειρογνώμονες υποχρεούνται να κοινοποιούν το συντομότερο δυνατό στον Συντονιστή της ΑΔΙΠ τυχόν αλλαγές που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πιστοποίησης σε ό,τι αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων., Σε περίπτωση αβεβαιότητας, οι εμπειρογνώμονες πρέπει να συζητήσουν το θέμα με το Συντονιστή της ΑΔΙΠ.

Η Επιτροπή Πιστοποίησης αποτελείται από 5 μέλη. Επίσης, στην Επιτροπή μπορεί να συμμετέχει και ένας φοιτητής, σύμφωνα με τις αρχές της ΕΝQA. Σε περίπτωση πιστοποίησης προγραμμάτων σπουδών που οδηγούν στην άσκηση νομοθετικής ρυθμιζόμενων επαγγελματιών, ένα μέλος της Επιτροπής προέρχεται από την αντίστοιχη επαγγελματική ένωση ή επιμελητήριο.

Επιπρόσθετα, κατά τη συγκρότηση μίας Επιτροπής, εφαρμόζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

- Όλα τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν εκπαιδευθεί από την ΑΔΙΠ.
- Τουλάχιστον δύο μέλη της Επιτροπής προέρχονται από χώρες της αλλοδαπής.
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής δεν μπορεί να προέρχεται από την Ελλάδα.
- Είναι απαραίτητο τουλάχιστον ένα μέλος της Επιτροπής να γνωρίζει επαρκώς το σύστημα διασφάλισης ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση της Ελλάδας.
- Τουλάχιστον ένα μέλος της Επιτροπής κατέχει άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας που είναι η γλώσσα εργασίας ή/και της ελληνικής γλώσσας.
- Λαμβάνεται υπόψη η ισορροπία των φύλων στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.
- Εμπειρογνώμονες που είχαν οποιαδήποτε σχέση συνεργασίας με την υπό εξέταση ακαδημαϊκή μονάδα κατά την τελευταία πενταετία, δεν μπορούν να οριστούν ως μέλη της Επιτροπής.
- Εν ενεργεία μέλη του Συμβουλίου της ΑΔΙΠ δεν μπορούν να λάβουν μέρος σε Επιτροπή Πιστοποίησης της ΑΔΙΠ.
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής πρέπει να έχει προηγούμενη εμπειρία από συμμετοχή σε Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης της ΑΔΙΠ.
- Τουλάχιστον ένα μέλος της Επιτροπής συνιστάται να μην έχει συμμετάσχει σε αξιολόγηση/πιστοποίηση της ΑΔΙΠ κατά το παρελθόν.
- Η ΜΟΔΙΠ του οικείου Ιδρύματος έχει τη δυνατότητα να υποβάλει τις παρατηρήσεις της σχετικά με τα μέλη της Επιτροπής Πιστοποίησης που έχουν επιλεγεί και να ενημερώσει εγγράφως την ΑΔΙΠ για πιθανή σύγκρουση συμφερόντων με την υπό εξέταση ακαδημαϊκή μονάδα ενός ή και περισσότερων μελών της Επιτροπής.

Σύμφωνα με τους κανονισμούς της ΑΔΙΠ, η Επιτροπή Πιστοποίησης πρέπει να εγκριθεί από το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ. Το Συμβούλιο πρέπει να έχει στη διάθεσή του τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Επιτροπής, καθώς και μία σύντομη τεκμηρίωση σχετικά με τις προϋποθέσεις που πληροί η Επιτροπή με βάση τα κριτήρια της Αρχής σε ό,τι αφορά τη σύνθεση της Επιτροπής, τα χαρακτηριστικά, την εμπειρία και τις δεξιότητες των μελών, όπως περιγράφονται παραπάνω.

Αφού έχει συσταθεί η Επιτροπή, ο Συντονιστής της ΑΔΙΠ ενημερώνει όλα τα μέλη της Επιτροπής σχετικά με τη σύνθεσή της και αναλαμβάνει τη διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ όλων των μελών της Επιτροπής, του Προέδρου της Επιτροπής και του υπευθύνου επικοινωνίας του ΑΕΙ για τη διαδικασία της πιστοποίησης του ΠΣ.

## 6 ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

---

### 6.1 ΣΤΟΧΟΙ

Η επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Πιστοποίησης εξυπηρετεί συγκεκριμένους βασικούς στόχους. Ειδικότερα, δίνει τη δυνατότητα στην Επιτροπή:

- Να κοινοποιήσει στο Ίδρυμα τις εντυπώσεις της από την εξέταση της Πρότασης Πιστοποίησης του ΠΣ,
- Να διερευνήσει τη συμμόρφωση του ΠΣ με το Πρότυπο Πιστοποίησης κατά τις συναντήσεις και συνεντεύξεις με τους εκπροσώπους του ΠΣ,
- Να διερευνήσει τη συμμόρφωση του ΠΣ με το Πρότυπο Πιστοποίησης από την εξέταση των συμπληρωματικών εγγράφων,
- Να συμμετάσχει σε ένα διάλογο με το Ίδρυμα σχετικά με τις δραστηριότητές του και τη συμμόρφωση του ΠΣ ως προς το Πρότυπο Πιστοποίησης,
- Να διατυπώσει τα προκαταρκτικά συμπεράσματά της όσον αφορά στη συμμόρφωση με το Πρότυπο Πιστοποίησης και να τα κοινοποιήσει στο Ίδρυμα,
- Να συντάξει το προσχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης το οποίο θα αποτελέσει τη βάση για την περαιτέρω ανάπτυξη και ολοκλήρωσή της Έκθεσης μετά την επιτόπια επίσκεψη.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, είναι σημαντικό η επίσκεψη να έχει προετοιμαστεί σωστά και επίσης, η διαδικασία να διεξάγεται με τρόπο αποδοτικό και αποτελεσματικό. Είναι σημαντικό να διατίθεται στην Επιτροπή μία αίθουσα που να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα για την πραγματοποίηση των συναντήσεων και των συνεδριάσεων. Επιπλέον, με ευθύνη του Ιδρύματος πρέπει να διασφαλιστεί ότι η Επιτροπή θα έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιεί ιδιωτικά τόσο τα διαλείμματα όσο και τα γεύματα.

Η διάρκεια της επίσκεψης θα πρέπει να καθορίζεται κατά την έναρξη της διαδικασίας πιστοποίησης, όταν οι όροι αναφοράς της διαδικασίας έχουν συνταχθεί και συμφωνηθεί. Στις περισσότερες περιπτώσεις, η επιτόπια επίσκεψη διαρκεί συνήθως δύο ημέρες για να επικυρωθούν οι πληροφορίες που περιέχονται στην Πρόταση πιστοποίησης, καθώς και να διευκρινιστούν τυχόν επίμαχα σημεία.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, και με τη σύμφωνη γνώμη τόσο του Ιδρύματος όσο και του Προέδρου της Επιτροπής Πιστοποίησης, ένας εξωτερικός παρατηρητής μπορεί να παραστεί στην επιτόπια επίσκεψη (οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή παρατηρητών αναφέρονται στον Κανονισμό της ΑΔΙΠ).

---

**Σημ.:** Η Επιτροπή Πιστοποίησης πρέπει να λάβει την Πρόταση πιστοποίησης του ΠΣ το συντομότερο δυνατό μετά τη συγκρότησή της. Είναι σημαντικό να έχει στη διάθεσή της έξι εβδομάδες από την ημερομηνία παραλαβής της τελικής Πρότασης ως την ημερομηνία έναρξης της επιτόπιας επίσκεψης.

---

## 6.2 ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

### 6.2.1 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Πολύ νωρίτερα από την επιτόπια επίσκεψη, το Ίδρυμα υποβάλλει στον Συντονιστή της ΑΔΙΠ την Πρόταση Πιστοποίησης του ΠΣ και τα σχετικά παραρτήματα για να αποσταλούν στην Επιτροπή Πιστοποίησης.

Η Επιτροπή πρέπει να μελετήσει προσεκτικά όλο το διαθέσιμο υλικό πριν από την επιτόπια επίσκεψη. Το υλικό αυτό θα χρησιμεύσει στην Επιτροπή για τον καθορισμό των κύριων σημείων διερεύνησης κατά την επιτόπια επίσκεψη, καθώς και για τη δημιουργία ενός περιγράμματος της Έκθεσης Πιστοποίησης. Το Ίδρυμα οφείλει να παρέχει στην Επιτροπή όλο το απαραίτητο υλικό για την αποτελεσματική διεξαγωγή της επιθεώρησης.

---

*Σημ.: Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, με τη συμβολή και των μελών, συνιστάται να ζητήσει συμπληρωματικά έγγραφα, όπου κρίνεται απαραίτητο, πριν από την επίσκεψη. Επίσης, η Επιτροπή ενδέχεται να ζητήσει πρόσθετα έγγραφα τα οποία κρίνεται απαραίτητο να εξεταστούν κατά τις συναντήσεις ή ακόμα έγγραφα που δεν είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή. Τα έγγραφα αυτά δίνονται στην Επιτροπή κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης.*

---

### 6.2.2 ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Ο Συντονιστής της ΑΔΙΠ διοργανώνει μία προπαρασκευαστική ενημέρωση, μέσω τηλεφώνου ή τηλεδιάσκεψης, με τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Πιστοποίησης, για να συζητήσουν όλη τη διαδικασία της πιστοποίησης του ΠΣ. Ειδικότερα, τα θέματα της ενημερωτικής αυτής συνάντησης είναι τα ακόλουθα:

- σκοπός της επιθεώρησης,
- ρόλοι και αρμοδιότητες των μελών της Επιτροπής,
- χρήση και κατανόηση του Προτύπου Πιστοποίησης ΠΣ και κρίση ως προς τη συμμόρφωση του ΠΣ με τα κριτήρια πιστοποίησης,
- σχέση μεταξύ αποδεικτικών στοιχείων και πληροφοριών, ανάλυση και συμπεράσματα της Πρότασης Πιστοποίησης του ΠΣ,
- χρονοδιάγραμμα και οργάνωση της επιτόπιας επίσκεψης,
- σύνταξη του Σχεδίου της Έκθεσης Πιστοποίησης,
- υποβολή της τελικής Έκθεσης Πιστοποίησης και διαδικασία λήψης της απόφασης.

Η τηλεφωνική ενημέρωση είναι υποχρεωτική και σε αυτήν προεδρεύει ο Συντονιστής ή μέλος της ΑΔΙΠ. Πραγματοποιείται συνήθως δύο ή τρεις εβδομάδες πριν από την επιτόπια επίσκεψη και έχει συνολική διάρκεια 60-90 λεπτά. Επίσης, δίνει την ευκαιρία στα μέλη της Επιτροπής να γνωριστούν μεταξύ τους, πριν την πραγματοποίηση της επιτόπιας επίσκεψης.

Εκτός από την προπαρασκευαστική τηλεφωνική ενημέρωση, τα μέλη της Επιτροπής Πιστοποίησης αναμένεται να βρίσκονται σε συχνή επαφή, σύμφωνα πάντα με τις ανάγκες της διαδικασίας πιστοποίησης.

### 6.2.3 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

Για τους σκοπούς της οργάνωσης της επιθεώρησης και της σωστής διατύπωσης των ερωτημάτων κατά τη τις συναντήσεις με τους εκπρόσωπους του Ιδρύματος, προτείνεται στα μέλη της Επιτροπής να συμπληρώσουν τον Πίνακα κριτηρίων (mapping grid) σύμφωνα με το Πρότυπο Πιστοποίησης ΠΣ. Το πρόγραμμα της επιτόπιας επίσκεψης θα καταρτιστεί από την ΑΔΙΠ σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της Επιτροπής και τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Επίσης, είναι χρήσιμο η Επιτροπή να συντάξει ένα προσχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης πριν από την επιτόπια επίσκεψη. Αυτό θα εξοικονομήσει χρόνο κατά τη διάρκεια της επίσκεψης και θα διευκολύνει την Επιτροπή στον εντοπισμό των θεμάτων που χρήζουν περαιτέρω εξέτασης ή διευκρίνισης. Τέλος, το προσχέδιο διασφαλίζει τη μη ύπαρξη κενών έπειτα από την ολοκλήρωση της επίσκεψης.

### 6.2.4 ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι η Επιτροπή Πιστοποίησης έχει κατανοήσει επαρκώς το συγκεκριμένο εθνικό και νομικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί ένα πρόγραμμα σπουδών ή το σύστημα διασφάλισης ποιότητας, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει να συναντήσει τον «εκπρόσωπο» του Ιδρύματος κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης. Ο εκπρόσωπος ο οποίος ορίζεται από το οικείο Ίδρυμα για τις ανάγκες της πιστοποίησης του ΠΣ, πρέπει να είναι ένα ανώτερο στέλεχος του προσωπικού με επαρκείς γνώσεις σχετικά με την ιστορία και την παρούσα κατάσταση του ΠΣ (ενδεχομένως να είναι διαφορετικό άτομο από τον υπεύθυνο της οργάνωσης της πιστοποίησης). Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει μία πρώτη συνάντηση με τον εκπρόσωπο του Ιδρύματος για να αποσαφηνίσει κάποια σημεία, έτσι ώστε να υπάρχει ωφέλιμος χρόνος για την εξακρίβωση της συμμόρφωσης του ΠΣ ως προς το Πρότυπο Πιστοποίησης κατά τη διάρκεια των συναντήσεων. Ο εκπρόσωπος μπορεί επίσης να κληθεί να παράσχει περαιτέρω διευκρινίσεις στην Επιτροπή στο διάλειμμα μεταξύ δύο συναντήσεων ή στο τέλος της πρώτης ή / και δεύτερης μέρας της επιτόπιας επίσκεψης.

## 6.3 ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

### 6.3.1 ΠΡΩΤΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Επιτροπή Πιστοποίησης συνέρχεται με τα μέλη της σε απαρτία μία ημέρα πριν την επιτόπια επίσκεψη στο Ίδρυμα, προκειμένου να συζητηθεί το πρόγραμμα των συναντήσεων. Ειδικότερα, τα μέλη της Επιτροπής συζητούν για το χρονοδιάγραμμα της επιτόπιας επίσκεψης (συναντήσεις/συνεντεύξεις, ιδιωτικές συναντήσεις της Επιτροπής, και χρόνος για τη μελέτη του υλικού), το ρόλο κάθε μέλους κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης, τις εντυπώσεις που αποκόμισαν από το υλικό που έχουν ήδη επεξεργασθεί, καθώς και τη διαμόρφωση των ερωτημάτων που θα πρέπει να τεθούν και σημεία που χρειάζεται να εστιάσουν κατά την επίσκεψη τους. Παρά το γεγονός ότι η Επιτροπή πρέπει να εξετάσει όλα τα κριτήρια του Προτύπου Πιστοποίησης της ΑΔΙΠ, με τη δημιουργία μίας σειράς ερωτημάτων η Επιτροπή μπορεί να επικεντρωθεί όπου υπάρχει μεγαλύτερη αμφιβολία για το επίπεδο συμμόρφωσης του ΠΣ με κάποιο από τα κριτήρια πιστοποίησης, ή ακόμα σε περίπτωση που οι πληροφορίες που παρέχονται στο υλικό του ΠΣ που έχει στη διάθεσή της η Επιτροπή δεν είναι πλήρως

κατανοητές. Ακόμα, εάν απαιτείται, μπορεί να ζητηθεί πρόσθετο υλικό το οποίο θα δοθεί στην Επιτροπή κατά τη διάρκεια της επίσκεψης. Ωστόσο, ενδέχεται να προκύπτει από τις διαθέσιμες πληροφορίες πριν από την επιτόπια επίσκεψη ότι το ΠΣ πληροί σαφώς ορισμένα από τα κριτήρια, και τα στοιχεία αυτά είναι πιθανό να χρειάζονται μία σύντομη διερεύνηση και επαλήθευση κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης.

Σε αυτή την πρώτη συνεδρίαση θα πρέπει να καθορισθεί η ατζέντα της Επιτροπής για τις πρώτες συναντήσεις και συνεντεύξεις που θα έχει, καθώς επίσης και διαδικαστικά θέματα, όπως για παράδειγμα ποιο μέλος και με ποια σειρά θα κάνει τις ερωτήσεις.

Η εναρκτήρια συνεδρίαση είναι επίσης μια ευκαιρία για το Συντονιστή της ΑΔΙΠ να υπενθυμίσει στην Επιτροπή τις απαιτήσεις της διαδικασίας πιστοποίησης και να επισημάνει ορισμένα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης. Επίσης, η Επιτροπή έχει τη δυνατότητα να αποσαφηνίσει με το Συντονιστή τυχόν συμπληρωματικά ζητήματα.

### 6.3.2 ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΜΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Στη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης, η Επιτροπή Πιστοποίησης θα έχει συναντήσεις με εκπροσώπους του ΠΣ. Ένας ενδεικτικός κατάλογος εκπροσώπων αυτών που πρέπει να συναντήσει η Επιτροπή περιλαμβάνει τους ακόλουθους:

- τον Πρύτανη/ Πρόεδρο του Ιδρύματος
- τον Πρόεδρο και τα στελέχη της ΜΟΔΙΠ που είχαν την ευθύνη σύνταξης της Πρότασης Πιστοποίησης του ΠΣ
- τον Πρόεδρο και εκπρόσωπους της ΟΜΕΑ της ακαδημαϊκής μονάδας
- εκπροσώπους ΔΕΠ/ΕΠ του ΠΣ
- εκπροσώπους ΕΕΔΙΠ, ΕΕΠ κλπ. του ΠΣ
- εκπροσώπους φοιτητών
- απόφοιτους του ΠΣ
- εκπροσώπους του διοικητικού προσωπικού της ακαδημαϊκής μονάδας
- κοινωνικούς εταίρους από το δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα, διάφορους κοινωνικούς φορείς και συλλόγους που εμπλέκονται με το ΠΣ

Για να εξασφαλιστεί η γόνιμη και εποικοδομητική συζήτηση κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων, πρέπει επίσης να ληφθούν υπόψη τα εξής:

- Η Επιτροπή Πιστοποίησης πρέπει να έχει στη διάθεσή της μία αίθουσα, όπου θα πραγματοποιηθούν όλες οι συνεδρίες με τους εκπροσώπους του ΠΣ, καθώς και οι κατά ιδίαν συσκέψεις της Επιτροπής.
- Ο αριθμός των συμμετεχόντων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα οκτώ (8) άτομα ανά συνεδρία. Μια εξαίρεση μπορεί να γίνει για τους φοιτητές, οι οποίοι μερικές φορές προτιμούν μεγαλύτερες ομάδες, οπότε στην περίπτωση αυτή δύναται να συμμετάσχουν ως δέκα (10) άτομα.
- Η διάρκεια της κάθε συνεδρίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα σαρανταπέντε (45) λεπτά (εκτός αν αυτό κριθεί αναγκαίο από την Επιτροπή).
- Η Επιτροπή Πιστοποίησης πρέπει να συναντηθεί κατ' ιδίαν με τις επιμέρους ομάδες. Για παράδειγμα κατά την συνάντηση της Επιτροπής με τους φοιτητές μπορούν να συμμετάσχουν μόνο φοιτητές, χωρίς την παρουσία μελών ΔΕΠ/ΕΠ ή διοικητικού προσωπικού. Οι συναντήσεις αυτές πρέπει να αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια από την

Επιτροπή. Επίσης, η Επιτροπή οφείλει να μην παραθέτει αναλυτικά τις δηλώσεις του κάθε ατόμου ξεχωριστά στην Έκθεση Πιστοποίησης που καλείται να συντάξει κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της επιτόπιας επίσκεψης.

- Όλες οι συνεδριάσεις είναι διαδραστικές. Η Επιτροπή πρέπει να έχει προετοιμάσει νωρίτερα τις ερωτήσεις προκειμένου να ξεκινήσει έναν εποικοδομητικό διάλογο με τους συμμετέχοντες. Για το σκοπό αυτό, κρίνεται σκόπιμο τόσο οι ερωτήσεις όσο και οι συναντήσεις να βασιστούν κυρίως στις κατευθυντήριες οδηγίες της ΑΔΙΠ.
- Οι εκπρόσωποι του ΠΣ οφείλουν να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι στις εξεταζόμενες θεματικές ενότητες. Οι συμμετέχοντες καλό είναι να αποφεύγουν τις επίσημες παρουσιάσεις, έτσι ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για συζήτηση μεταξύ των εκπροσώπων και της Επιτροπής.
- Είναι σημαντικό να υπολογιστεί επιπλέον χρόνος για τις κατ' ιδίαν συσκέψεις της Επιτροπής. Ένα δεκαπεντάλεπτο πρέπει να προβλέπεται ως «διάλειμμα» ανάμεσα σε δύο συναντήσεις, έτσι ώστε τα μέλη της Επιτροπής να έχουν διαθέσιμο χρόνο προκειμένου να συζητήσουν σχετικά με την τελευταία συνεδρία, αλλά και να προετοιμαστούν κατάλληλα για την επόμενη. Αυτά τα σύντομα διαλείμματα μπορούν επίσης να χρησιμεύσουν ως κάλυψη του χρόνου, σε περίπτωση που κάποιες συνεδρίες διαρκέσουν περισσότερο από τον αναμενόμενο χρόνο.

Κατά την έναρξη των συναντήσεων, ο Πρόεδρος της Επιτροπής:

- συστήνει τα μέλη της Επιτροπής στους εκπροσώπους του Ιδρύματος και τους καλεί να συστηθούν και αυτοί,
- παρουσιάζει το περίγραμμα των θεμάτων με τη σειρά που θα αναπτυχθούν κατά τη συνάντηση,
- ανακοινώνει το πέρας της συνάντησης.

Μετά από κάθε συνάντηση, τα μέλη της Επιτροπής συζητούν σχετικά με τα στοιχεία και πληροφορίες που τους δόθηκαν, ποια είναι τα σημεία για τα οποία ενδεχομένως πρέπει να δοθούν περαιτέρω διευκρινίσεις και σημειώνουν τα βασικά συμπεράσματα της συνάντησης για μελλοντική αναφορά. Η Επιτροπή έχει στη διάθεσή της περίπου 10 - 15 λεπτά για μία κατ' ιδίαν σύσκεψη των μελών μεταξύ των προγραμματισμένων συναντήσεων. Συνήθως, η Επιτροπή θα κάνει επιπλέον μία μεγαλύτερη συνάντηση στο τέλος της μέρας για να καταγράψει τα σημεία που πρέπει να καλύψει και να προσαρμόσει ανάλογα, αν χρειάζεται, τις ερωτήσεις των συναντήσεων για την επόμενη μέρα.

Είναι χρήσιμο η τελευταία συνάντηση της Επιτροπής να πραγματοποιηθεί την τελευταία με την ηγεσία του Ιδρύματος, έτσι ώστε να συζητηθούν θέματα που δεν έχουν καλυφθεί στις προηγούμενες συναντήσεις ή και να απαντηθούν κάποια ερωτήματα που έχουν προκύψει κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων.

Μπορούν ακόμα να γίνουν εξ αποστάσεως συνεντεύξεις, όταν δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία κάποιων εκπροσώπων. Ωστόσο, αυτή είναι μια επιλογή για περιορισμένες περιπτώσεις και όχι για την πλειονότητα των συνεντεύξεων που θα πραγματοποιηθούν. Εάν απαιτούνται εξ αποστάσεως συνεντεύξεις, το Ίδρυμα πρέπει να ενημερώσει το Συντονιστή της ΑΔΙΠ, πριν την οριστικοποίηση του προγράμματος της επιτόπιας επίσκεψης. Αυτές οι συνεντεύξεις θα πρέπει να αναφέρονται σαφώς στο πρόγραμμα, και ο χρόνος θα πρέπει να προσαρμοστεί ανάλογα. Επιπρόσθετα, το Ίδρυμα πρέπει να μεριμνήσει για τη χρήση μίας αίθουσας, κατάλληλα εξοπλισμένης, για την πραγματοποίηση των εξ αποστάσεως συνεντεύξεων.

Τέλος, η Επιτροπή Πιστοποίησης πρέπει να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος που χρησιμοποιεί η ακαδημαϊκή μονάδα για τη λειτουργία του ΠΣ: αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, γραμματεία, βιβλιοθήκες, αθλητικές εγκαταστάσεις, γραφείο φοιτητικής μέριμνας κλπ. Εάν το ΠΣ χρησιμοποιεί αρκετές εγκαταστάσεις διασκορπισμένες εκτός από τον κύριο χώρο (campus) θα πρέπει να εξεταστεί εάν αυτές οι επισκέψεις θεωρούνται απαραίτητες. Περιττές επισκέψεις θα πρέπει να αποφεύγονται, προκειμένου να μειωθεί στο ελάχιστο ο χρόνος μετακίνησης της Επιτροπής, έτσι ώστε να υπάρχει επαρκής χρόνος για ανταλλαγή απόψεων.

---

*Σημ.: Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους εκπροσώπους της ακαδημαϊκής μονάδας την προσκόμιση τυχόν πρόσθετων στοιχείων που δε είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή.*

---

### 6.3.3 ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Πριν το τέλος της επιτόπιας επίσκεψης, τα μέλη της Επιτροπής συνεδριάζουν για να εξάγουν από κοινού τα συμπεράσματά τους με βάση τις πληροφορίες που συλλέχθηκαν. Στο σημείο αυτό, είναι χρήσιμο να εργαστούν σε κάθε επιμέρους κριτήριο του Προτύπου Πιστοποίησης και να επιβεβαιώσουν τα βασικά τους ευρήματα, καθώς και ενδεχόμενα πεδία προβληματισμού.

### 6.3.4 ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΜΕ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ

Η επιτόπια επίσκεψη ολοκληρώνεται με την «απολογιστική» συνάντηση όλων των μελών της Επιτροπής Πιστοποίησης και των εκπροσώπων του Ιδρύματος. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής συνοψίζει τις γενικές εντυπώσεις που αποκόμισε η Επιτροπή από την επιτόπια επίσκεψη, χωρίς όμως να ανακοινώσει την τελική κρίση της Επιτροπής, και στη συνέχεια, εξηγεί τα επόμενα στάδια της διαδικασίας πιστοποίησης.

## 6.4 ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επίσκεψης, το Ίδρυμα δεν μπορεί πλέον να υποβάλει στην Επιτροπή νέα στοιχεία για το πρόγραμμα σπουδών. Όλες οι σχετικές πληροφορίες πρέπει να δίνονται είτε πριν την επιτόπια επίσκεψη είτε κατά τη διάρκειά της. Επίσης, το Ίδρυμα, αφού παραλάβει από την ΑΔΙΠ το σχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης επιτρέπεται να υποβάλει μόνο τυπικές διορθώσεις. Ακόμα, είναι σημαντικό να αποφεύγονται οι συζητήσεις των εκπροσώπων του Ιδρύματος με την Επιτροπή σχετικά με το περιεχόμενο της Έκθεσης, προτού αυτή ολοκληρωθεί.

### 6.4.1 ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Μετά την ολοκλήρωση της Έκθεσης, αλλά πριν τη λήψη της απόφασης πιστοποίησης του ΠΣ, η ΑΔΙΠ αποστέλλει στα μέλη της Επιτροπής και στους εκπροσώπους του Ιδρύματος ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της διαδικασίας, προκειμένου να συγκεντρώνει χρήσιμα στοιχεία για την ανατροφοδότησή της (feedback).

Επιπρόσθετα, ο Πρόεδρος της Επιτροπής, σε συνεννόηση με το Συντονιστή της ΑΔΙΠ, υποβάλλει στο Συμβούλιο της Αρχής μία άτυπη επιστολή ανατροφοδότησης σχετικά με την επιθεώρηση, συμπεριλαμβανομένης και της αξιολόγησης της διαδικασίας. Στην επιστολή γίνεται αναφορά στην χρησιμότητα της προετοιμασίας που έγινε, στην πληρότητα του πληροφοριακού υλικού και την αντικειμενικότητα των στοιχείων που προσκομίσθηκαν, στην ποιότητα των συνομιλιών με όλους τους εμπλεκόμενους στην επιτόπια επίσκεψη, στον συντονισμό των εργασιών από την ΑΔΙΠ καθώς και στη διαδικασία συγγραφής της Έκθεσης Πιστοποίησης. Η επιστολή αυτή θα πρέπει να αποσταλεί στην Αρχή έως την ολοκλήρωση της Έκθεσης.

### 6.4.2 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κύριο αποτέλεσμα της διαδικασίας πιστοποίησης του προγράμματος σπουδών είναι η Έκθεση Πιστοποίησης από την ομάδα εμπειρογνομόνων. Η συγγραφή της Έκθεσης στηρίζεται στην Πρόταση πιστοποίησης του ΠΣ, στην επιτόπια επίσκεψη, καθώς και στα πορίσματα της Επιτροπής Πιστοποίησης. Σκοπός της Έκθεσης είναι:

- Να παρέχει στο Συμβούλιο της ΑΔΙΠ επαρκείς πληροφορίες σχετικά με τη συμμόρφωση του υπό εξέταση ΠΣ ως προς το Πρότυπο Πιστοποίησης, και να δώσει τη δυνατότητα στο Συμβούλιο να λάβει ορθή απόφαση σχετικά με τη χορήγηση πιστοποίησης στο πρόγραμμα σπουδών.
- Να αποτελέσει για το Ίδρυμα ένα αξιόπιστο/ακριβοδίκαιο και επίκαιρο έγγραφο για την εδραίωση και την περαιτέρω ανάπτυξη του ΠΣ.
- Να χρησιμεύσει ως πηγή αξιόπιστων και διαφανών πληροφοριών του ΠΣ για άλλους οργανισμούς και ενδιαφερόμενα μέρη.

#### 6.4.2.1 Καταγραφή ευρημάτων

Είναι σημαντικό, κατά την καταγραφή των ευρημάτων, να αποτυπώνονται τόσο τα αποδεικτικά στοιχεία, η σχετική ανάλυση, όσο και το σκεπτικό που οδήγησαν την Επιτροπή

σε συγκεκριμένα συμπεράσματα, ώστε το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ να αξιολογήσει τη συμμόρφωση του ΠΣ με τα κριτήρια πιστοποίησης και να καταλήξει σε ορθή απόφαση. Αναφορικά με κάθε κριτήριο, η Επιτροπή πρέπει να παραθέτει αναλυτικά τα στοιχεία που την οδήγησαν στο συγκεκριμένο συμπέρασμα και να αξιολογεί το βαθμό συμμόρφωσης του προγράμματος σπουδών με το κριτήριο αυτό. Η Έκθεση Πιστοποίησης συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα και είναι απαραίτητο να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στη χρήση της σωστής ορολογίας σχετικά με τη συμμόρφωση των κριτηρίων πιστοποίησης.

Επίσης, κατά τη συγγραφή της Έκθεσης, πρέπει να λαμβάνονται απαραίτητα υπόψη τα ακόλουθα:

- Όλα τα κριτήρια πρέπει να αξιολογούνται εξ ολοκλήρου.
- Κάθε κριτήριο πρέπει να εξετάζεται ξεχωριστά.
- Για κάθε κριτήριο, η Έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει:
  - α. **Αποδεικτικά στοιχεία:** γίνεται μία σύντομη περιγραφή των αποδεικτικών στοιχείων που συγκεντρώθηκαν, κάνοντας αναφορά σε συναντήσεις ή στο διαθέσιμο υλικό του ΠΣ.
  - β. **Ανάλυση:** γίνεται ανάλυση αναφορικά με το βαθμό συμμόρφωσης (ή μη) του ΠΣ με το κριτήριο πιστοποίησης, βάσει των διαθέσιμων στοιχείων. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, να αναφέρονται οι λόγοι έλλειψης συμμόρφωσης.
  - γ. **Συμπέρασμα:** γίνεται μία περιγραφή της γνώμης που σχημάτισε η Επιτροπή ως προς το βαθμό συμμόρφωσης του ΠΣ ως προς κάθε κριτήριο:
    - (i) Πλήρης συμμόρφωση: Εφαρμόζεται πλήρως και αποτελεσματικά το κριτήριο πιστοποίησης στο ΠΣ.
    - (ii) Ικανοποιητική συμμόρφωση: Στο ΠΣ υιοθετείται σε μεγάλο βαθμό το κριτήριο πιστοποίησης και εφαρμόζεται ουσιαστικά στην πράξη.
    - (iii) Μερική συμμόρφωση: Ορισμένες πτυχές του κριτηρίου πληρούνται ενώ κάποια άλλες όχι. Η ερμηνεία του κριτηρίου είναι σωστή, αλλά ο τρόπος εφαρμογής του δεν είναι αρκετά αποτελεσματικός.
    - (iv) Μη συμμόρφωση: Το ΠΣ δε συμμορφώνεται με αυτό το κριτήριο.
  - δ. **Συστάσεις και έπαινοι** (αν υπάρχουν).

---

**Σημ. 1:** Στην Έκθεση Πιστοποίησης πρέπει να υπάρχει άμεση συσχέτιση των αποδεικτικών στοιχείων, της ανάλυσης και των συμπερασμάτων, έτσι ώστε το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ που λαμβάνει την τελική απόφαση πιστοποίησης του ΠΣ, να έχει στη διάθεσή του σαφείς πληροφορίες για τον τρόπο με τον οποίο η Επιτροπή κατέληξε στην κρίση της σχετικά με το βαθμό συμμόρφωσης του ΠΣ με τα κριτήρια πιστοποίησης. Οι τυχόν συστάσεις θα πρέπει να είναι απόρροια της απόφασης σχετικά με το βαθμό συμμόρφωσης. Με άλλα λόγια, η απόφαση πρέπει να συνάγεται σαφώς από τα αποδεικτικά στοιχεία και την ανάλυση. Δηλώσεις όπως «η Επιτροπή θεωρεί ότι το ΠΣ είναι πλήρως συμβατό με το κριτήριο» ή «Από τις συναντήσεις, έγινε σαφές ότι το ΠΣ ανταποκρίνεται πλήρως» δεν επαρκούν, αν δεν στηρίζονται σε αποδεικτικά στοιχεία και ανάλυση.

**Σημ. 2:** Η Επιτροπή καλείται να επιλέξει μεταξύ των όρων: πλήρης/ικανοποιητική/μερική ή μη συμμόρφωση και να αποφεύγει άλλου είδους περιγραφές.

**Σημ. 3:** Είναι εξίσου σημαντική η παροχή συστάσεων, όπου η Επιτροπή καλείται να τονίσει τα σημεία που χρήζουν βελτίωσης, όσο και η απόδοση «επαίνων» σε περίπτωση που το ΠΣ

*υιοθετεί καλές πρακτικές και έχει άριστα αποτελέσματα στον τομέα της διασφάλισης ποιότητας.*

---

#### **6.4.2.2 Κρίση της Επιτροπής ως προς τη συμμόρφωση**

Η Επιτροπή καλείται να αξιολογήσει τη συνολική συμμόρφωση του ΠΣ σύμφωνα με το Πρότυπο Πιστοποίησης, αλλά δε λαμβάνει την τελική απόφαση. Αυτή αποτελεί ευθύνη και αρμοδιότητα του Συμβουλίου της ΑΔΙΠ. Για να ληφθεί απόφαση υπέρ της χορήγησης πιστοποίησης θα πρέπει να υπάρχει πλήρης ή ικανοποιητική συμμόρφωση του ΠΣ σύμφωνα με τις αρχές πιστοποίησης. Σε περίπτωση που παρατηρείται μερική ή μη συμμόρφωση του ΠΣ ως προς τις αρχές, πρέπει να αναλύονται οι λόγοι που οδήγησαν την Επιτροπή σε αυτό το συμπέρασμα.

#### **6.4.2.3 Συγγραφή της Έκθεσης**

Για λόγους πληρότητας και μεγαλύτερης ακρίβειας, κρίνεται σκόπιμο η σύνταξη της έκθεσης να γίνεται σταδιακά, καθώς εξελίσσεται η όλη διαδικασία και όχι αυστηρά και μόνο μετά την επιτόπια επίσκεψη. Προτείνεται να διαμορφωθεί ο σκελετός της Έκθεσης πριν την πραγματοποίηση της επιτόπιας επίσκεψης, με βάση το πληροφοριακό υλικό του ΠΣ καθώς και τις πληροφορίες που έχουν δοθεί στην Επιτροπή Πιστοποίησης κατά την επιθεώρηση. Επίσης, προτείνεται να συμπληρώνονται στοιχεία στο Σχέδιο της Έκθεσης κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης, με βάση τα αποτελέσματα των συναντήσεων και την περαιτέρω εξέταση των αποδεικτικών εγγράφων. Η Επιτροπή αποφασίζει αν κάθε μέλος της θα συμβάλλει στη συγγραφή της Έκθεσης. Σε κάθε περίπτωση όμως, όλα τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να διαβάσουν προσεκτικά και να σχολιάσουν το Σχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης.

Όταν τα μέλη της Επιτροπής συμφωνήσουν για την τελική μορφή του Σχεδίου, η Έκθεση υποβάλλεται στην ΑΔΙΠ. Ο Συντονιστής της ΑΔΙΠ ελέγχει την πληρότητα της Έκθεσης, με βάση το Πρότυπο της Αρχής, και την αποστέλλει στο Ίδρυμα, παραλείποντας την τελική κρίση της Επιτροπής. Το Ίδρυμα έχει στη διάθεσή του δύο εβδομάδες για να μελετήσει το Σχέδιο της Έκθεσης και να προβεί σε τυχόν τυπικές διορθώσεις ή να επισημάνει ενδεχομένως σοβαρές παρερμηνείες. Στη φάση αυτή, δεν επιτρέπεται η υποβολή από την ακαδημαϊκή μονάδα ή τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος επιπλέον στοιχείων ή εγγράφων. Ο Συντονιστής της ΑΔΙΠ, αφού παραλάβει την απάντηση του Ιδρύματος επί του Σχεδίου της Έκθεσης, την αποστέλλει στην Επιτροπή. Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος της Επιτροπής εξετάζει την απάντηση του Ιδρύματος, διαμορφώνει την τελική Έκθεση και την αποστέλλει στην ΑΔΙΠ. Η Έκθεση Πιστοποίησης πρέπει να είναι 25 σελίδες περίπου (χωρίς τα παραρτήματα).

---

**Σημ.:** Η Έκθεση Πιστοποίησης δεν θεωρείται τελική και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Ίδρυμα προτού ολοκληρωθεί η διαδικασία από την ΑΔΙΠ.

---

#### **6.4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ είναι αρμόδιο για την αξιολόγηση της Έκθεσης Πιστοποίησης και τη λήψη απόφασης για την πιστοποίηση του ΠΣ. Λαμβάνει υπόψη του την Έκθεση αυτή, προκειμένου να εξαγάγει ένα συμπέρασμα αναφορικά με το βαθμό συμμόρφωσης του υπό

εξέταση ΠΣ σύμφωνα με το Πρότυπο Πιστοποίησης και να κρίνει εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση πιστοποίησης στο ΠΣ. Προκειμένου να διευκολυνθεί στη λήψη της απόφασής του, το Συμβούλιο στηρίζεται στις εισηγήσεις της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου (review committee) της ΑΔΙΠ, κατά την πρώτη φάση μελέτης της Έκθεσης Πιστοποίησης. Πιο συγκεκριμένα, τα βασικά βήματα της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

1. Ο Συντονιστής διαβιβάζει την Έκθεση Πιστοποίησης στην αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου της ΑΔΙΠ.
2. Καθ' ένα από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου μελετάει την Έκθεση και κάνει μία εισήγηση προς το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ, συμπληρώνοντας το Έντυπο ελέγχου.
3. Το Συμβούλιο αποφασίζει με βάση την Έκθεση Πιστοποίησης και τα Έντυπα ελέγχου της αρμόδιας Επιτροπής της ΑΔΙΠ. Ωστόσο, το Συμβούλιο δεν υποχρεούται να υιοθετήσει τις συστάσεις της Επιτροπής Πιστοποίησης ούτε εκείνες της Επιτροπής Ελέγχου. Το Συμβούλιο λαμβάνει την τελική απόφαση μετά από εξέταση του συνόλου των αποδεικτικών στοιχείων.
4. Σε περίπτωση που το Συμβούλιο παρεκκλίνει από τις συστάσεις της Επιτροπής Πιστοποίησης και/ή αυτές της Επιτροπής Ελέγχου, αναφέρονται οι λόγοι παρέκκλισης στην επιστολή του Συμβουλίου προς το Ίδρυμα, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Αρχής μαζί με την Έκθεση Πιστοποίησης.

Η απόφαση του Συμβουλίου σχετικά με το εάν ένα πρόγραμμα σπουδών συμμορφώνεται στα περισσότερα σημεία ως προς το Πρότυπο Πιστοποίησης - και κατά συνέπεια μπορεί να πιστοποιηθεί - εκφράζεται με διάφορους τρόπους οι οποίοι περιγράφονται παρακάτω:

1. Το πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί πλήρως/ επαρκώς/ μερικώς το Πρότυπο Πιστοποίησης και συνεπώς χορηγείται πιστοποίηση η οποία έχει χρονική ισχύ για 4 χρόνια.
2. Το πρόγραμμα σπουδών δεν θεωρείται ότι ακολουθεί επαρκώς το Πρότυπο Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση ανεπιτυχούς έκβασης της διαδικασίας πιστοποίησης, δεν μπορεί να διεξαχθεί νέα πιστοποίηση του ΠΣ προτού περάσουν δύο χρόνια. Το Συμβούλιο της Αρχής λαμβάνει αρνητική απόφαση ως προς τη χορήγηση πιστοποίησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών, σε περίπτωση που διαπιστώσει την έλλειψη συμμόρφωσης του ΠΣ προς όλες τις αρχές του Προτύπου Πιστοποίησης. Επίσης, η απόφαση του Συμβουλίου βασίζεται σε μία ολιστική εκτίμηση των δεδομένων και δεν αποτελεί προϊόν μαθηματικής εξίσωσης.

#### 6.4.4 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Εάν το περιεχόμενο της Έκθεσης Πιστοποίησης ή ο τρόπος με τον οποίο διεξήχθη η όλη διαδικασία δεν επιτρέπει, κατά την άποψη του Συμβουλίου, τη διαμόρφωση συμπερασμάτων, το Συμβούλιο αποφασίζει ποια είναι τα πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται. Αυτά μπορεί να έχουν τη μορφή συμπληρωματικών αποδεικτικών εγγράφων ή πληροφοριών τα οποία ενδέχεται να ζητηθούν από την Επιτροπή Πιστοποίησης ή και από το ίδιο το Ίδρυμα. Επίσης, τα στοιχεία αυτά που μπορούν να συγκεντρωθούν κατά την πραγματοποίηση μίας δεύτερης επιτόπιας επίσκεψης στο Ίδρυμα, προκειμένου να ολοκληρωθεί ο έλεγχος στα σημεία συμμόρφωσης. Η επίσκεψη αυτή πραγματοποιείται συνήθως από τον Πρόεδρο και ένα μέλος της Επιτροπής Πιστοποίησης και έχει συνολική διάρκεια μιας μέρας. Στην περίπτωση αυτή, δίνεται η δυνατότητα στο Ίδρυμα να δεχθεί ή να αρνηθεί την επίσκεψη αυτή.

Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου της Αρχής σχετικά με την πιστοποίηση προγραμμάτων σπουδών και οι κανόνες που αφορούν στη διαδικασία ένστασης κατά της απόφασης του Συμβουλίου περιλαμβάνονται στον Κανονισμό της ΑΔΙΠ.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης, η τελική Έκθεση μαζί με την απόφαση του Συμβουλίου της ΑΔΙΠ και τις σχετικές συστάσεις δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Αρχής καθώς και στην ιστοσελίδα του οικείου Ιδρύματος.

## 6.5 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Προκειμένου να παρέχει την καλύτερη δυνατή στήριξη για την ανάπτυξη των διαδικασιών λειτουργίας του ΠΣ, μία Έκθεση Παρακολούθησης είναι υποχρεωτική. Αν είναι εφικτό, η Έκθεση Παρακολούθησης συνοδεύεται από μία μικρής κλίμακας επιτόπια επίσκεψη προόδου (δύο εκ των μελών της αρχικής Επιτροπής Πιστοποίησης) στην ακαδημαϊκή μονάδα. Η επίσκεψη, όπου θα συζητηθούν θέματα σχετικά με τις αρχές πιστοποίησης ΠΣ, θεωρείται ιδιαίτερης σημασίας, καθώς μπορεί να αποτελέσει μια πρόκληση βελτίωσης για την ακαδημαϊκή μονάδα που λειτουργεί το ΠΣ. Τα οφέλη αναμένεται να είναι μεγαλύτερα για το ΠΣ, καθώς η συζήτηση αυτή πραγματοποιείται σε ξεχωριστό χρόνο από τη συζήτηση για τη συμμόρφωση του ΠΣ ως προς τις αρχές πιστοποίησης.

### 6.5.1 ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η ακαδημαϊκή μονάδα καλείται να υποβάλει μία Έκθεση Παρακολούθησης συνήθως εντός δύο ετών από τη θετική απόφαση πιστοποίησης της ΑΔΙΠ. Αυτό το χρονικό διάστημα μπορεί να μειωθεί σε ένα έτος, σε περιπτώσεις κατά τις οποίες θεωρείται αναγκαία η ανάληψη επείγουσας δράσης. Σκοπός της παρακολούθησης είναι η συμμετοχή του Ιδρύματος σε έναν συνεχή προβληματισμό για την ποιότητα του παραγόμενου έργου του συγκεκριμένου ΠΣ. Η Έκθεση Παρακολούθησης αναφέρεται στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίστηκαν ή πρόκειται να αντιμετωπιστούν οι συστάσεις της ΑΔΙΠ από τη διαδικασία πιστοποίησης. Επιπλέον, μέσα από την Έκθεση, το Ίδρυμα μπορεί να αναδείξει κάποια ανάπτυξη ή αλλαγή στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του, οι οποίες συνδέονται ενδεχομένως με τη συμμόρφωση του ΠΣ ως προς τα κριτήρια πιστοποίησης. Η Έκθεση Παρακολούθησης αποστέλλεται στην ΑΔΙΠ και, αφού πρώτα εξετασθεί από το Συμβούλιο, δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Αρχής ως πρόσθετο υλικό της Έκθεσης Πιστοποίησης του ΠΣ.

---

*Σημ.: Η Έκθεση Παρακολούθησης πρέπει να έχει γραφτεί στην αγγλική γλώσσα και να είναι σαφής και αυτοτελής (χωρίς συνοδευτικά έγγραφα).*

---

### 6.5.2 ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΠΡΟΟΔΟΥ

Η πιστοποίηση του ΠΣ περιλαμβάνει επίσης μία προαιρετική επίσκεψη προόδου στο Ίδρυμα δύο μελών της Επιτροπής Πιστοποίησης του υπό εξέταση ΠΣ (όταν αυτό είναι δυνατό). Η επίσκεψη αυτή δεν έχει ως στόχο τον έλεγχο της συμμόρφωσης του ΠΣ με τις αρχές πιστοποίησης, αλλά αποβλέπει κυρίως στην ενίσχυση ενός στοχευμένου διαλόγου που

ενδεχομένως είναι δύσκολο να ενσωματωθεί στην αρχική επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής. Το Ίδρυμα έχει τη δυνατότητα να προτείνει συγκεκριμένα πεδία ενδιαφέροντος στη συζήτηση που θα γίνει με τα μέλη της Επιτροπής ή ακόμα να επικεντρωθεί σε τομείς στους οποίους το ΠΣ συναντάει δυσκολίες προκειμένου να ανταποκριθεί στο Πρότυπο Πιστοποίησης. Οι δύο εμπειρογνώμονες που θα πραγματοποιήσουν την επίσκεψη προόδου δεν πρέπει να συμμετάσχουν στην Επιτροπή κατά την επόμενη διαδικασία πιστοποίησης του ΠΣ, για να αποφευχθεί πιθανή σύγκρουση συμφερόντων.

Η πρόσθετη προαιρετική επιτόπια επίσκεψη λαμβάνει χώρα δύο χρόνια μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης και έχει διάρκεια μίας μέρας. Το Ίδρυμα μπορεί να ζητήσει από την ΑΔΙΠ να πραγματοποιηθεί αυτή η προαιρετική επίσκεψη, τουλάχιστον δέκα μήνες πριν από το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμά της. Ωστόσο, λόγω του μη ελεγκτικού χαρακτήρα της επίσκεψης προόδου, αυτή η επιπρόσθετη διαδικασία αποδεικνύεται συνήθως πολύ ωφέλιμη για το Ίδρυμα.

## 7 ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

---

Η Επιτροπή Πιστοποίησης αποτελείται από πέντε μέλη και σε ένα από αυτά ανατίθενται τα καθήκοντα του Προέδρου της Επιτροπής.

Κάθε μέλος της Επιτροπής αναμένεται να συμβάλει ενεργά στις εργασίες της ομάδας. Ως εκ τούτου, οι εμπειρογνώμονες οφείλουν να εξετάσουν προσεκτικά το φόρτο εργασίας τους πριν από την αποδοχή της συμμετοχής τους. Η μη ενεργή συμμετοχή μέλους της Επιτροπής στην άσκηση των καθηκόντων του θεωρείται παραβίαση του κώδικα δεοντολογίας. Το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ αξιολογεί κατά περίπτωση την ανάγκη παρέμβασης, λαμβάνοντας σοβαρά υπόψη του τη γνώμη του Προέδρου της Επιτροπής.

### 7.1 ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής έχει τη συνολική ευθύνη για την αξιολόγηση του ΠΣ και για τη σύνταξη και ποιότητα της Έκθεσης Πιστοποίησης. Επίσης, πρέπει να διασφαλίσει ότι όλοι οι όροι αναφοράς τηρήθηκαν πλήρως κατά τη διαδικασία της επιθεώρησης. Ειδικότερα, ο Πρόεδρος της Επιτροπής έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

#### Πριν από την επιτόπια επίσκεψη

- Συνεργάζεται με την ΑΔΙΠ για τον καθορισμό του χρονοδιαγράμματος των δραστηριοτήτων κατά την επιτόπια επίσκεψη,
- Εξετάζει το υλικό, συμπεριλαμβανομένης της Πρότασης Πιστοποίησης του ΠΣ καθώς και κάθε άλλης διαθέσιμης πληροφορίας πριν από την επιτόπια επίσκεψη, έτσι ώστε να βεβαιωθεί ότι είναι πλήρες και επαρκεί για τις ανάγκες της Επιτροπής,
- Ζητάει πρόσθετη τεκμηρίωση από το Ίδρυμα, πριν από την επιτόπια επίσκεψη, σε συνεννόηση με τα άλλα μέλη της Επιτροπής, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο,
- Αναπτύσσει τα ερωτήματα που πρέπει να απαντηθούν κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης, με τη συμβολή των υπόλοιπων μελών της Επιτροπής,
- Εργάζεται από κοινού με τα μέλη της Επιτροπής, προκειμένου να συντάξουν από κοινού ένα προσχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης.

#### Κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης

- Προεδρεύει όλων των συναντήσεων και συζητήσεων,
- Διασφαλίζει ότι όλα τα ερωτήματα έχουν απαντηθεί ικανοποιητικά,
- Μεριμνά για τη ενεργή και ίση συμμετοχή όλων των μελών στις συναντήσεις με το Ίδρυμα, βάσει της κατανομής καθηκόντων που έχει συμφωνηθεί εκ των προτέρων,
- Διασφαλίζει ότι οι κατευθυντήριες οδηγίες τηρούνται καθ 'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας πιστοποίησης.

### Μετά την επιτόπια επίσκεψη

- Μεριμνά για τη συγγραφή του Σχεδίου της Έκθεσης Πιστοποίησης σε συνεργασία με τα μέλη της Επιτροπής,
- Εξετάζει τυχόν αλλαγές που προτείνονται από την ΑΔΙΠ σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κατευθυντήριων οδηγιών,
- Εξετάζει ενδεχόμενες αλλαγές που προτείνονται από το Ίδρυμα, εφόσον το τελευταίο έχει υποβάλει σχόλια επί του Σχεδίου της Έκθεσης Πιστοποίησης,
- Υποβάλλει την τελική έκθεση στην Επιτροπή Πιστοποίησης και στο Συντονιστή της ΑΔΙΠ,
- Αποστέλλει στο Συμβούλιο της ΑΔΙΠ - το αργότερο κατά την υποβολή της τελικής Έκθεσης Πιστοποίησης - μία άτυπη επιστολή ανατροφοδότησης για τη διαδικασία πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας ανατροφοδότησης (feedback), καθώς και παρατηρήσεις σχετικά με την προετοιμασία που έγινε, την πληρότητα των εγγράφων και την αντικειμενικότητα των στοιχείων που προσκομίσθηκαν, την ποιότητα των συνομιλιών με όλους τους εμπλεκόμενους στην επιτόπια επίσκεψη, καθώς και τη διαδικασία συγγραφής της Έκθεσης.

### Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας

- Εντοπίζει πιθανές παρερμηνείες των εννοιών μεταξύ των μελών της Επιτροπής,
- Ενημερώνει το Συντονιστή της ΑΔΙΠ για κάθε ενδεχόμενη παραβίαση της συμφωνίας από το Ίδρυμα ή τα μέλη της Επιτροπής και επίσης, τον πληροφορεί άμεσα για οποιαδήποτε θέματα σχετικά με την ακεραιότητα της διαδικασίας πιστοποίησης.

## **7.2 ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Κάθε μέλος το οποίο συμμετέχει στην Επιτροπή Πιστοποίησης οφείλει να τηρήσει τα ακόλουθα:

### Πριν από την επιτόπια επίσκεψη

- Μελετάει το σχετικό υλικό, συμπεριλαμβανομένης της Πρότασης πιστοποίησης του ΠΣ και όποια άλλη σχετική πληροφορία είναι διαθέσιμη πριν από την επιτόπια επίσκεψη,
- Επισημαίνει στον Πρόεδρο της Επιτροπής την ανάγκη προσκόμισης συμπληρωματικού υλικού από το Ίδρυμα, εκτός των εγγράφων που παραδόθηκαν μαζί με την Πρόταση πιστοποίησης,
- Απαντάει άμεσα στην ηλεκτρονική αλληλογραφία που του αποστέλλει ο Συντονιστής της ΑΔΙΠ ή ο Πρόεδρος της Επιτροπής σχετικά με τη συγκεκριμένη διαδικασία,
- Προβαίνει στην αγορά ταξιδιωτικών εισιτηρίων, με γνώμονα πάντα την πιο οικονομική και πρακτική επιλογή και ενημερώνει το Συντονιστή της Επιτροπής σχετικά με τις ημερομηνίες και ώρες άφιξης και αναχώρησης,
- Συμβάλλει στην ανάπτυξη των ερωτημάτων που θα τεθούν κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης.

### Κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης

- Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις συναντήσεις και συζητήσεις και εφαρμόζει όσα έχουν συμφωνηθεί στη πρώτη συνάντηση της Επιτροπής, σχετικά με τα ερωτήματα που θα τεθούν,
- Κρατάει σημειώσεις κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, προκειμένου αργότερα να συμμετέχει εποικοδομητικά στη διαμόρφωση της κρίσης της Επιτροπής σχετικά με τη συμμόρφωση ή μη του ΠΣ ως προς τις αρχές πιστοποίησης.

### Μετά την επιτόπια επίσκεψη

- Συμβάλλει στη συγγραφή της Έκθεσης όπως έχει συμφωνηθεί από την Επιτροπή, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑΔΙΠ,
- Διαβάζει προσεκτικά και διαμορφώνει τα σχόλιά του πάνω στο αρχικό Σχέδιο της Έκθεσης και καταθέτει ενδεχόμενα σχόλια ή τροποποιήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας,
- Συμβάλλει στην τροποποίηση της Έκθεσης Πιστοποίησης, σε περίπτωση που ζητηθεί από την ΑΔΙΠ.

## **7.3 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΔΙΠ**

Η ΑΔΙΠ ορίζει ένα εκπαιδευμένο και έμπειρο στέλεχός της ως Συντονιστή της διαδικασίας πιστοποίησης. Τα κύρια καθήκοντα του Συντονιστή είναι τα εξής:

- Συντάσσει την συμφωνία μεταξύ ΑΔΙΠ και Ιδρύματος σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα.
- Προετοιμάζει τη σύνθεση της Επιτροπής Πιστοποίησης τα σχετικά βιογραφικά και πληροφορίες για τη λήψη απόφασης της ΑΔΙΠ,
- Διαμορφώνει τις δηλώσεις περί μη ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων για τα μέλη της Επιτροπής, έπειτα από την απόφαση του Συμβουλίου της ΑΔΙΠ για τη συγκρότηση της Επιτροπής, και συλλέγει τα υπογεγραμμένα έγγραφα από όλα τα μέλη της Επιτροπής,
- Αποτελεί τον αρχικό σύνδεσμο μεταξύ της Επιτροπής Πιστοποίησης και του οικείου Ιδρύματος,
- Συνδράμει τα μέλη της Επιτροπής ως προς τα πρακτικά θέματα που αφορούν στην κράτηση δωματίων και τη σίτισή τους κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης και συνεργάζεται με το υπεύθυνο στέλεχος της οικείας ΜΟΔΙΠ για τη διευθέτηση των παραπάνω θεμάτων,
- Συζητάει με το Ίδρυμα σχετικά με τη διαδικασία και την πρακτική εφαρμογή της, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η συμμόρφωση του ΠΣ ως προς τις αρχές του Προτύπου Πιστοποίησης της ΑΔΙΠ,
- Παρακολουθεί την όλη διαδικασία πιστοποίησης για να διαβεβαιώσει την ΑΔΙΠ ότι τηρούνται τα προβλεπόμενα,
- Ελέγχει την πληρότητα του Σχεδίου της Έκθεσης Πιστοποίησης με βάση το Πρότυπο Έκθεσης Πιστοποίησης της ΑΔΙΠ,
- Παραλαμβάνει και καταχωρεί την οριστική Έκθεση Πιστοποίησης,
- Προωθεί την Έκθεση Πιστοποίησης στην ΑΔΙΠ,

- Φροντίζει για την καταβολή της αποζημίωσης εξόδων στα μέλη της Επιτροπής Πιστοποίησης από το αρμόδιο Οικονομικό Τμήμα της ΑΔΙΠ,
- Συλλέγει και αναλύει τις πληροφορίες ανατροφοδότησης που προκύπτουν από τη διαδικασία πιστοποίησης,
- Ενημερώνει την Επιτροπή Πιστοποίησης σχετικά με την απόφαση του Συμβουλίου της ΑΔΙΠ.

---

*Σημ.: Ο Συντονιστής δεν είναι μέλος της Επιτροπής Πιστοποίησης. Επομένως, δε συμμετέχει στις συνεντεύξεις κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης και επίσης, δεν έχει καμία συμμετοχή κατά τη συγγραφή της Έκθεσης από την Επιτροπή Πιστοποίησης.*

---

## 8 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

---

Η ΑΔΙΠ καλύπτει πλήρως το κόστος της διαδικασίας πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών. Αυτό περιλαμβάνει τα έξοδα ταξιδιού, διαμονής και τα ημερήσια έξοδα για τα μέλη και το Συντονιστή της Επιτροπής Πιστοποίησης.

Οι οικονομικοί όροι αναφέρονται στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ της ΑΔΙΠ και καθενός από τα μέλη της Επιτροπής Πιστοποίησης. Επίσης, αναλυτικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στο ειδικό έντυπο της ΑΔΙΠ σχετικά με την αποζημίωση των μελών των Επιτροπών Πιστοποίησης.

## 9 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

---

Στη διαδικασία ένστασης, το Ίδρυμα έχει τη δυνατότητα να θέσει υπό αίρεση τα επίσημα αποτελέσματα της διαδικασίας πιστοποίησης του ΠΣ, εφόσον τεκμηριώσει ότι τα τελευταία δε βασίζονται σε σαφείς αποδείξεις, δεν έχουν εφαρμοστεί ορθά κριτήρια ή ακόμα ότι η διαδικασία δεν έχει εφαρμοστεί με συνέπεια.

Σε περίπτωση που το Ίδρυμα υποβάλει ένσταση κατά της απόφασης του Συμβουλίου της ΑΔΙΠ ή κατά της κρίσης της Επιτροπής Πιστοποίησης σχετικά με τη μη συμμόρφωση του ΠΣ ως προς τις αρχές πιστοποίησης της ΑΔΙΠ, η ένσταση θα εξεταστεί από την Επιτροπή Ενστάσεων της Αρχής. Αναλυτικές πληροφορίες για τη διαδικασία ένστασης περιλαμβάνονται στον Κανονισμό της ΑΔΙΠ.

Η ΑΔΙΠ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει κατά την κρίση της τον παρόντα οδηγό.