

Νέες Λειτουργίες Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

*Οδηγίες εξαγωγής στοιχείων για
Γραμματείες*

Ιούλιος 2016



Περιεχόμενα

Νέες λειτουργίες Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟΔΙΠ	3
1. Γραφικές παραστάσεις Πινάκων	3
2. Εκτύπωση Πίνακα - Αποθήκευση σε Pdf.....	4
3. Εκτύπωση/Αποθήκευση Γραφικής παράστασης	6
4. Εξαγωγή δεδομένων πινάκων.....	8

Νέες λειτουργίες Πληροφοριακού Συστήματος ΜΟΔΙΠ

1. Γραφικές παραστάσεις Πινάκων

Έχουν δημιουργηθεί γραφικές παραστάσεις για την απεικόνιση των δεδομένων των Πινάκων.

Αφορά τους Πίνακες 1, 2, 3, 5, 6, 15, 16 και 17.

[Αρχική](#) » [Πίνακας 1](#) » Επισκόπηση

Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος

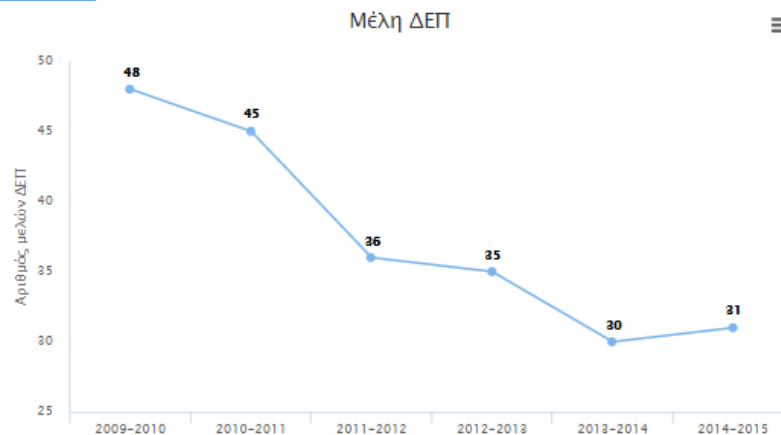
		2014-2015		2013-2014		2012-2013		2011-2012		2010-2011		2009-2010	
		A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	Σύνολο	9	1	11	1	10	3	10	1	13	1	13	4
	Από Εξέλιξη			1		1	2	1				3	
	Νέες Προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις	2			2	2		4		3		1	
	Παρατήσεις												
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο	4	4	4	2	5	2	8	4	7	5	5	7
	Από Εξέλιξη		2										
	Νέες Προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις								1				
	Παρατήσεις												
Επίκουροι Καθηγητές	Σύνολο	4	4	3	5	2	7	2	7	8	7	8	7
	Από Εξέλιξη		1					1					
	Νέες Προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις				2	1		3					
	Παρατήσεις					2		2					
Λέκτορες	Σύνολο	4	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
	Νέες Προσλήψεις	2						1			1		1
	Συνταξιοδοτήσεις										1		
	Παρατήσεις										1		
	Μέλη ΕΕΔΙΠ	Σύνολο	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Διδάσκοντες επί συμβάσει	Σύνολο												
Τεχνικό Προσωπικό Εργαστηρίων	Σύνολο	1	2	1	2	3	1	1	3	2	4	2	8
Διοικητικό Προσωπικό	Σύνολο		4		3	2	8	2	8	2	8	2	9
Επιστημονικοί Συνεργάτες	Σύνολο												

Λειτουργίες

Δημιουργία νέας εγγραφής
Διαχείριση

* (Διδάσκοντες επί συμβάσει): Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων – όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβάσεις, χειμερινή και εαρινή, τότε μετρώνται δύο συμβάσεις).

[Εκτύπωση/Pdf](#)



2. Εκτύπωση Πίνακα - Αποθήκευση σε Pdf

Για να εκτυπώσουμε ή αποθηκεύσουμε τους πίνακες πατάμε την επιλογή Εκτύπωση/Pdf που βρίσκεται στο κάτω αριστερά μέρος του κάθε Πίνακα.

[Αρχική](#) » [Πίνακας 1](#) » Επισκόπηση

Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος

		2014-2015		2013-2014		2012-2013		2011-2012		2010-2011		2009-2010	
		A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	Σύνολο	9	1	11	1	10	3	10	1	13	1	13	4
	Από Εξέλιξη			1		1	2	1					3
	Νέες Προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις	2			2	2		4		3			1
	Παρατήσεις												
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο	4	4	4	2	5	2	6	4	7	5	5	7
	Από Εξέλιξη		2										
	Νέες Προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις								1				
	Παρατήσεις												
Επίκουροι Καθηγητές	Σύνολο	4	4	3	5	2	7	2	7	6	7	6	7
	Από Εξέλιξη		1					1					
	Νέες Προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις				2	1		3					
	Παρατήσεις					2		2					
Λέκτορες	Σύνολο	4	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
	Νέες Προσλήψεις	2						1			1		1
	Συνταξιοδοτήσεις										1		
	Παρατήσεις										1		
Μέλη ΕΕΔΙΠ	Σύνολο	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Διδάσκοντες επί συμβάσει	Σύνολο												
Τεχνικό Προσωπικό Εργαστηρίων	Σύνολο	1	2	1	2	3	1	1	3	2	4	2	6
Διοικητικό Προσωπικό	Σύνολο		4		3	2	8	2	8	2	8	2	9
Επιστημονικοί Συνεργάτες	Σύνολο												

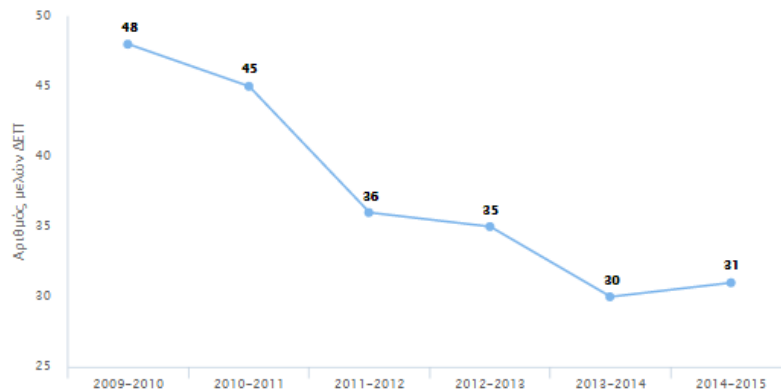
Λειτουργίες

Δημιουργία νέας εγγραφής
Διαχείριση

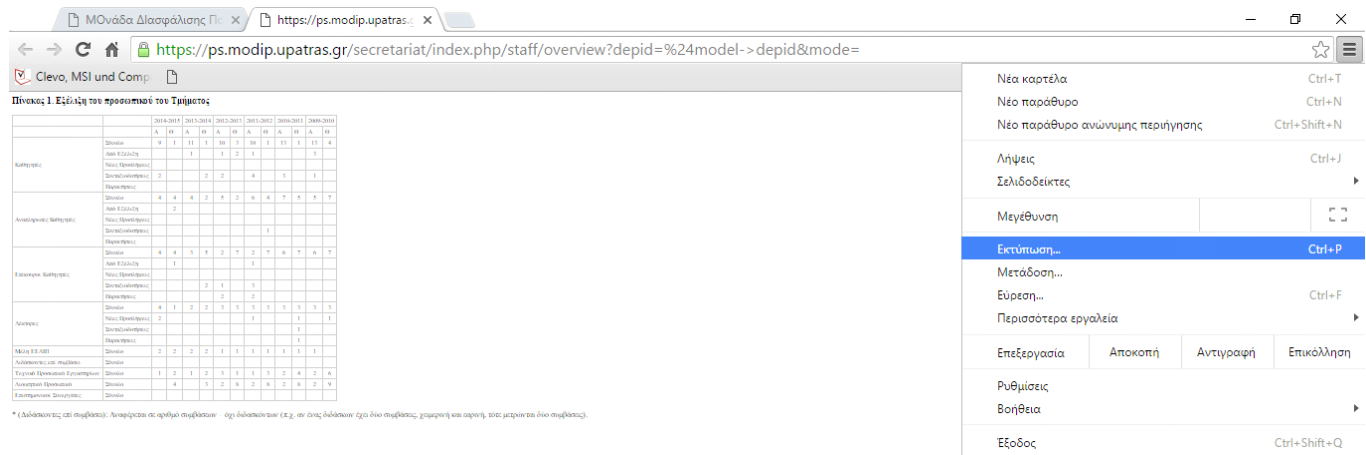
* (Διδάσκοντες επί συμβάσει): Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων – όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβάσεις, χειμερινή και εαρινή, τότε μετρώνται δύο συμβάσεις).

[Εκτύπωση/Pdf](#)

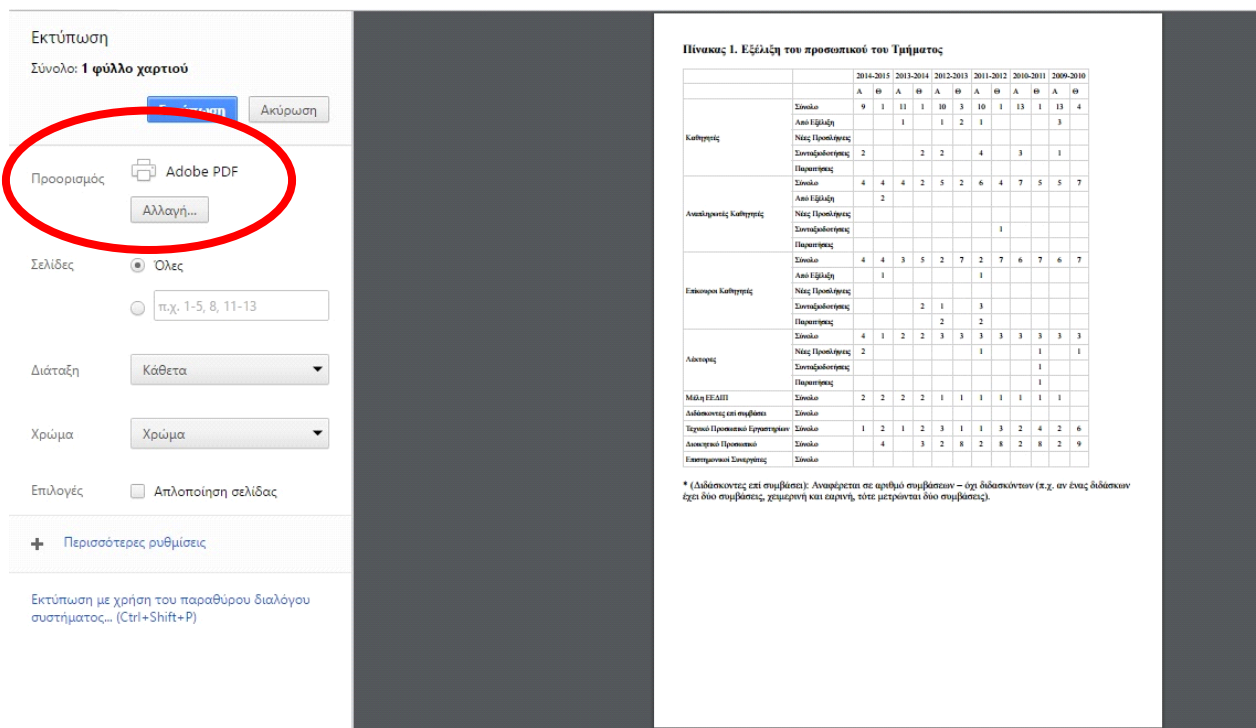
Μέλη ΔΕΠ



Στην σελίδα που ανοίγει, επιλέγουμε από το μενού του φυλλομετρητή την επιλογή "Εκτύπωση" (εναλλακτικά πατάμε δεξιά κλικ και από το αναδυόμενο μενού επιλέγουμε Εκτύπωση).



Από τις επιλογές της Εκτύπωσης διαλέγουμε είτε τον εκτυπωτή είτε την αποθήκευση σε pdf αρχείο.



3. Εκτύπωση/Αποθήκευση Γραφικής παράστασης

Κάνουμε κλικ στο μενού της γραφικής παράστασης και από τις επιλογές που εμφανίζονται (Εκτύπωση, Αποθήκευση με την μορφή εικόνας) διαλέγουμε την επιθυμητή.

[Αρχική](#) » [Πίνακας 1](#) » Επισκόπηση

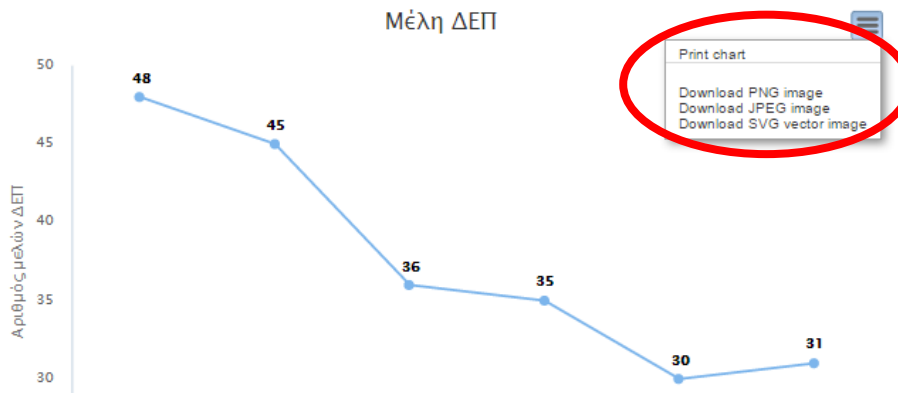
Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος

		2014-2015		2013-2014		2012-2013		2011-2012		2010-2011		2009-2010	
		A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	Σύνολο	9	1	11	1	10	3	10	1	13	1	13	4
	Από Εξέλιξη			1		1	2	1				3	
	Νέες Προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις	2			2	2		4		3		1	
	Παρατήσεις												
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο	4	4	4	2	5	2	6	4	7	5	5	7
	Από Εξέλιξη		2										
	Νέες Προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις								1				
	Παρατήσεις												
Επίκουροι Καθηγητές	Σύνολο	4	4	3	5	2	7	2	7	6	7	6	7
	Από Εξέλιξη		1					1					
	Νέες Προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις				2	1		3					
	Παρατήσεις					2		2					
Λέκτορες	Σύνολο	4	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
	Νέες Προσλήψεις	2						1			1		1
	Συνταξιοδοτήσεις										1		
	Παρατήσεις										1		
Μέλη ΕΕΔΙΠ	Σύνολο	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Διδάσκοντες επί συμβάσει	Σύνολο												
Τεχνικό Προσωπικό Εργαστηρίων	Σύνολο	1	2	1	2	3	1	1	3	2	4	2	6
Διοικητικό Προσωπικό	Σύνολο		4		3	2	8	2	8	2	8	2	9
Επιστημονικοί Συνεργάτες	Σύνολο												

Λειτουργίες
 Δημιουργία νέας εγγραφής
 Διαχείριση

* (Διδάσκοντες επί συμβάσει): Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων – όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβάσεις, χειμερινή και εαρινή, τότε μετρώνται δύο συμβάσεις).

[Εκτύπωση/Pdf](#)



Στις γραφικές παραστάσεις που εμφανίζονται περισσότερες από μια κατηγορίες δεδομένων (Πίνακες 2, 5, 15, 17), υπάρχει η δυνατότητα απόκρυψης κάποιας κατηγορίας από την γραφική παράσταση επιλέγοντας τον τίτλο της.

[Αρχική](#) » [Πίνακας 2](#) » Επισκόπηση

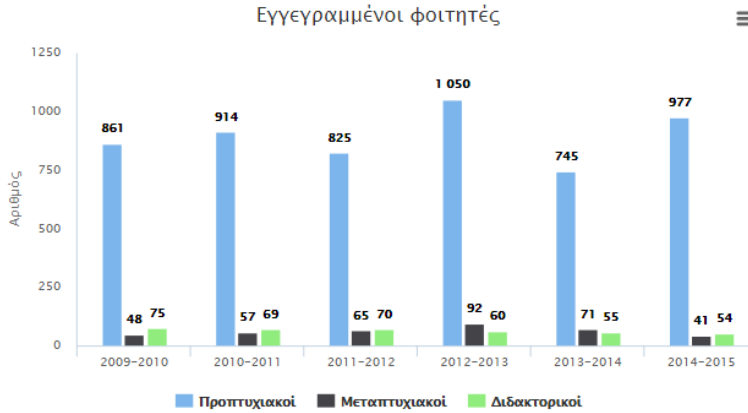
Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών

	2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
Προπτυχιακοί	977	745	1050	825	914	861
Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ)	41	71	92	65	57	48
Διδακτορικοί	54	55	60	70	69	75

Λειτουργίες

Δημιουργία νέας εγγραφής
Διαχείριση

[Εκτύπωση/Pdf](#)



Σημείωση: Δίνεται η δυνατότητα απόκρυψης κάποιας κατηγορίας από την γραφική παράσταση, επιλέγοντας τον τίτλο της. Επανεμφανίζεται με τον ίδιο τρόπο.

Στην επόμενη εικόνα φαίνεται η απόκρυψη της κατηγορίας Προπτυχιακοί.

[Αρχική](#) » [Πίνακας 2](#) » Επισκόπηση

Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών

	2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010
Προπτυχιακοί	977	745	1050	825	914	861
Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ)	41	71	92	65	57	48
Διδακτορικοί	54	55	60	70	69	75

Λειτουργίες

Δημιουργία νέας εγγραφής
Διαχείριση

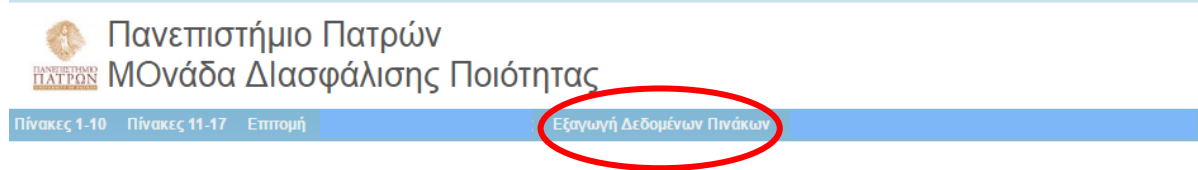
[Εκτύπωση/Pdf](#)



Σημείωση: Δίνεται η δυνατότητα απόκρυψης κάποιας κατηγορίας από την γραφική παράσταση, επιλέγοντας τον τίτλο της. Επανεμφανίζεται με τον ίδιο τρόπο.

4. Εξαγωγή δεδομένων πινάκων

Όλοι οι Πίνακες του Πληροφοριακού Συστήματος μπορούν να εξαχθούν πλέον σε μορφή excel για την καλύτερη και πιο αναλυτική επεξεργασία τους. Αυτό μπορεί να γίνει επιλέγοντας από την το αρχικό μενού την «Εξαγωγή Δεδομένων Πινάκων».



[Αρχική](#) » Εξαγωγή Δεδομένων Πινάκων

Εξαγωγή Δεδομένων Πινάκων

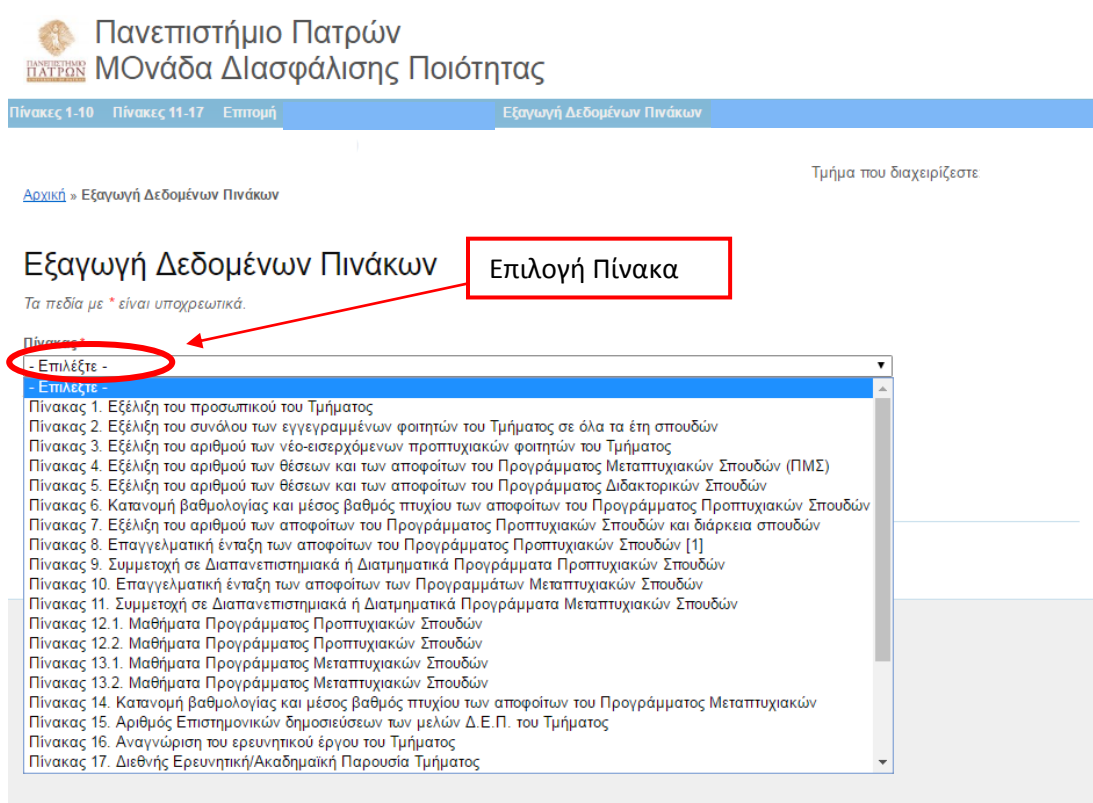
Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Πίνακας*
- Επιλέξτε -

Έτος* --Select--

Εξαγωγή Δεδομένων Πινάκων

Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξουμε Πίνακα και Έτος που επιθυμούμε να εξάγουμε. Στην περίπτωση του Έτους έχουμε τη δυνατότητα πολλαπλών επιλογών ώστε να μπορούν να γίνουν ευκολότερα συγκρίσεις.



[Αρχική](#) » Εξαγωγή Δεδομένων Πινάκων

Εξαγωγή Δεδομένων Πινάκων

Επιλογή Έτους

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Πίνακας *

- Επιλέξτε -

Έτος * --Select--

Τμήμα Check all Uncheck all

Εξαγωγή

- 2000-2001
- 2001-2002
- 2002-2003
- 2003-2004
- 2004-2005
- 2005-2006

2016 Πανεπιστήμιο Πατρών
Rights Reserved.
τος τρέχει [Yii Framework](#).

Αφού κάνουμε τις επιλογές μας, πατάμε την Εξαγωγή Δεδομένων Πινάκων και ο Πίνακας κατεβαίνει στον Υπολογιστή μας σε μορφή excel.