

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Προσδιορισμός ημερομηνιών Εξωτερικής Αξιολόγησης από την Α.ΔΙ.Π. σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του αξιολογούμενου Τμήματος.
2. Αποστολή στο Τμήμα οδηγιών για την διαδικασία Εξωτερικής Αξιολόγησης και ενδεικτικού Σχεδίου Επιτόπιας Επίσκεψης.
3. Επιλογή από το Τμήμα ενός (1) εμπειρογνώμονος (και ενός αναπληρωματικού).
4. Κλήρωση των υπόλοιπων τεσσάρων (4) μελών από την Α.ΔΙ.Π. και γνωστοποίησή τους στους ενδιαφερομένους, έγκριση της 5μελούς Επιτροπής από την Ολομέλεια της Α.ΔΙ.Π. και έκδοση σχετικής απόφασης συγκρότησης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης.
5. Κοινοποίηση της σύνθεσης της Επιτροπής και των οριστικών ημερομηνιών της Εξωτερικής Αξιολόγησης στο Τμήμα και στη ΜΟ.ΔΙ.Π.
6. Οριστική διαμόρφωση από το Τμήμα (και γνωστοποίηση στην Α.ΔΙ.Π.) του οριστικού Προγράμματος Επιτόπιας Επίσκεψης της Επιτροπής.
7. Ενδεχόμενες αναπροσαρμογές του τελικού προγράμματος, αν ζητηθεί από την Επιτροπή.
8. Άφιξη και Επιτόπια Επίσκεψη της Επιτροπής. Σύνταξη του Σχεδίου της Έκθεσης.
9. Αποστολή στον Πρόεδρο του Τμήματος του «Σχεδίου Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης», για τυχόν παρατηρήσεις.
10. Αποστολή ενδεχόμενων παρατηρήσεων από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή.
11. Αποστολή στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μέσω αυτής στο Τμήμα της τελικής «Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης» και ανάρτησή της στον Δικτυακό τόπο της Α.ΔΙ.Π.
12. Μετάφραση της τελικής Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης με ευθύνη της Α.ΔΙ.Π. και ανάρτησή της στον Δικτυακό τόπο της Α.ΔΙ.Π.

Η Α.ΔΙ.Π. ενημερώνει αντίστοιχα την Επιτροπή προοδευτικά για τα ανωτέρω.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ :

Για λόγους αντικειμενικότητας και διαφάνειας της διαδικασίας αξιολόγησης από τους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες και σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, είναι αντιδεδοντολογική οποιαδήποτε απ' ευθείας επικοινωνία του Τμήματος ή μελών ΔΕΠ με μέλη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης μετά τον ορισμό τους και πριν από την επίσκεψή τους, πράγμα που μπορεί να οδηγήσει σε ακύρωση της διαδικασίας.